



"با هم سازمان بهتری بسازیم"

پارسان ارائه دهنده نرم افزارهای مدیریتی جامع و یکپارچه برای شرکت ها و سازمان های خصوصی و دولتی می باشد که نیازهای مالی، زنجیره تامین، انبارداری، بازرگانی، منابع انسانی، اداری، حقوقی، مدیریت سهام و... را پوشش می دهد. تیم ما بر روی تولید نرم افزارهای تحت وب با ضریب امنیتی بالا و با تنوع بیش از ۳۵ زیرسیستم مختلف تمرکز دارد که با پشتیبانی بیست و چهار ساعته در اختیار کاربران قرار می گیرد. پارسان با بیست سال تجربه همکاری با برندهای بزرگ قصد دارد تا تمامی زیر سیستم های خود را به شرکت های متوسط هم ارائه دهد.

پارسان در یک نگاه

تحت وب

یکپارچگی

چند شرکتی (شعبه ، نماینده ، فرعی)

فرآیند گرا

قابلیت استفاده در موبایل

رعایت کامل استانداردهای امنیتی

کار بر و شعبه نامحدود

محیط کاربری آسان

به روزرسانی لحظه ای

مالی

- حسابداری
- بودجه و اعتبارات
- صورتهای مالی
- خزانه داری (دریافت و پرداخت)
- تسهیلات
- سامانه مودیان
- اموال و دارایی های ثابت

بازرگانی

- بازرگانی داخلی
- بازرگانی خارجی
- مدیریت ارتباط با مشتری
- مزایده و مناقصه

لجستیک

- انبارداری
- قراردادها
- حمل و نقل

منابع انسانی

- جذب و استخدام
- تردد (حضور و غیاب)
- رفاهی
- ارزیابی عملکرد
- پرسنلی
- حقوق و دستمزد
- بازنشستگی
- آموزش
- احکام و کارگزینی

اداری و پشتیبانی

- اتوماسیون اداری
- نقلیه
- خرید و وتدارکات

حاکمیت شرکتی

- سهامداری
- حقوقی
- امور مجامع و شرکتها

ابزارهای زیر ساختی

- داشبورد مدیریتی
- مرکز پیام
- مدیریت فرآیند

سیستم های مالی

Financial systems

مدیریت کلیه عملیات و فرآیندهای مالی به عنوان شاخص ترین بخش فرآیندهای پشتیبانی شرکت/سازمان به عهده زیر سیستم های مالی است. مهم ترین رکن موفقیت زیرسیستم های این حوزه انعطاف در کدینگ حسابداری و ارتباطات یکپارچه با کلیه زیرسیستم های این بخش و بخش های دیگر (زنجیره تامین، منبع انسانی و اداری) است. زیرسیستم های حوزه مالی پارسا شامل: حسابداری، دریافت و پرداخت، اموال و دارایی ثابت، بودجه و اعتبارات، حقوق و دستمزد، تسهیلات، مدیریت امور مجامع و سهامداری به همراه سامانه مودیان در انواع کسب و کارهای خدماتی، تولیدی، پیمانکاری و... قابل استفاده و راه اندازی می باشد.

حسابداری

اموال و دارایی های ثابت

سامانه مودیان

تسهیلات

بودجه و اعتبارات

خزانه داری (دریافت و پرداخت)

صورت های مالی



حسابداری

قابلیت های کلان

طراحی طول کدینگ حسابها براساس الگوی دلخواه

عدم محدودیت در طراحی سطوح حسابها

تفصیلی شناور

ایجاد محدودیت ویرایش سند در دوره های زمانی روزانه و ماهانه قبل از بستن حسابها

ابزار کانورت کدینگ حسابها و اسناد مالی (تکی و گروهی)

تنظیم و اعمال کنترل های داخلی (ماهیت، صفات، تسعیرپذیری و حد مجاز استفاده)

اعمال دسترسی استفاده از کدینگ به ازای کاربران مختلف

اعتبارسنجی اسناد مالی در 4 سطح (یادداشت، موقت، بررسی و تایید دائم)

دریافت آنلاین و اتوماتیک اسناد از سایر زیرسیستم ها

قابلیت اجرا در سطح هلدینگ (چند شرکتی)

مشاهده تغییرات کدینگ و اسناد (وقایع و لاگ)

بهره مندی از گزارشات ماتریسی حسابها و دفاتر قانونی

فرآیند استقرار

نصب

پیکربندی کدینگ (طراحی و یا کانورت)

کانورت اسناد مالی سال های قبل

دسترسی کاربران

آموزش کاربر محور

صدور اسناد دستی و اتوماتیک از سایر زیرسیستمها

اجرای عملیاتی

پشتیبانی

تجربه استقرار

طراحی کدینگ جدید متناسب با ساز و کار شرکت ها

یکسان سازی اسناد براساس کدینگ جدید (mapping)

طراحی چاپ فرم ها براساس سلیاق مشتری

اجرا در شرکتهای پیمانکاری، خدماتی، فروشگاه و بازرگانی

اجرا در شرکت با بیش از 2000 شعبه

و 200 کاربر همزمان

نرم افزار های مرتبط

دریافت و پرداخت (خزانه داری)

اموال و دارایی های ثابت

بودجه و اعتبارات

بازرگانی داخلی

بازرگانی خارجی

حقوق و دستمزد

قراردادها

تسهیلات

اطلاعات پایه

- تعریف گروه تفصیلی با قابلیت سراسری و سیستمی بودن برای شرکت های هلدینگ محور
- تعریف کد معین با قابلیت تعریف 6 مدل ماهیت مجزا
- تعریف کد معین با قابلیت کنترل ماهیت در سه حالت مختلف(عدم کنترل - عدم کنترل با هشدار- کنترل)

- تعریف کد معین با قابلیت تفکیک حسابهای ارزی و ریالی
- تعریف کد معین با قابلیت تفکیک حسابهای ارزی به عملیاتی و غیر عملیاتی
- تعریف کد معین با قابلیت تعریف صفات و پارامترهای مرتبط با معین

- تعریف تفصیلی در سه نوع حقیقی، حقوقی و سایر با قابلیت کنترل شماره ملی، شناسه حقوقی و کد اقتصادی
- محدودیت زمانی اسناد به تفکیک واحد سازمانی و یا نوع سند
- تنظیمات سطح دسترسی سند کاربران به تفکیک کاربران، نوع دسترسی، نوع سند، واحد سازمانی و لایه های کارتابل

عملیات

- صدور اسناد افتتاحیه و اختتامیه به صورت اتوماتیک
- انواع اسناد به تفکیک زیرسیستم های مرتبط حسابداری
- تراز اتوماتیک حین صدور سند
- وجود کلید میانبر مهم و کاربردی
- فراخوانی سند از اکسل با قابلیت گروهی از اسناد با نوع های مختلف

- مشاهده سوابق سند جهت مشاهده لاگ تغییرات اسناد
- الصاق انواع فایل به سند با فرمت های استاندارد
- خروجی به اکسل اسناد
- ادغام اسناد مختلف
- صدور سند تسعیر اتوماتیک و مجزا برای معین های ارزی تسعیر پذیر عملیاتی و غیرعملیاتی

- استفاده از نرخ تسعیر ارز دلخواه به تفکیک ارز در دوره های زمانی دلخواه
- صدور سند ارزی با قابلیت تبدیل ریال به ارز و ارزی به ریال در حین صدور سند دستی
- مشاهده و انتقال اسناد واحدهای زیرمجموعه به واحد سازمانی ستاد یا شرکت مادر(اصلی)
- قابلیت اعتبار سنجی اسناد ثبت شده در 5 لایه ی مختلف با سطح دسترسی مجزا

گزارشات

- مرور اسناد با قابلیت فیلتر و جستجو اسناد براساس پارامترهای سند
- مرور ماتریسی حسابها در سطوح مختلف گروه، کل، معین، تفصیلی و گردش اسناد ریالی و ارزی
- مرور ماتریسی حساب با قابلیت ذخیره فیلترهای پرکاربرد به ازای هرکاربر

- خلاف ماهیت حسابها در بازه های زمانی دلخواه تا سطح تفصیلی و مشاهده گردش حساب های خلاف ماهیت
- گزارش جامع حسابداری با قابلیت اکسل تراز و اکسل دفتر برای تهیه کاربرگ 6020
- رازهای آزمایشی 4، 6 و 8 ستونی مطابق با استانداردهای مالی

- دفتر روزنامه با قابلیت تفکیک اسناد افتتاحیه و اختتامیه (14سند)
- دفتر روزنامه با قابلیت انواع تجمیع : بدون تجمیع، روزانه و ماهانه
- امکان تایید دفترنویسی روی اسناد تایید دائم شده توسط نویسنده دفاتر به تفکیک هر ماه

فرآیند استقرار

نصب

پیکر بندی عقود

کاربران

کانورت اطلاعات پایه

آموزش گام به گام کاربران

ثبت اطلاعات واقعی

تجربه استقرار

اجرای عقود قرض الحسنه و مضاربه و فروش اقساطی

اجرا در شرکت با بیش از 150

شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

حسابداری

دریافت و پرداخت

اموال و دارائی ثابت

مدیریت سهام

تسهيلات

قابليت های کلان

- تعريف انواع عقود و تسهيلات پرداختی
- ثبت کلیه اطلاعات مرتبط با هر تسهيلات
- تنظیم فرآیند پرداخت تسهيلات(درخواست تا پرداخت)
- محاسبه اقساط بر اساس نوع عقد
- مدیریت تضامین تسهيلات
- تنظیم فرآیند بازپرداخت تسهيلات
- محاسبه جرایم دیرکرد
- صدور اتوماتیک اسناد تسهيلات
- داشبورد مدیریتی

اطلاعات پایه

تعریف انواع عقود برای ارائه تسهیلات و پارامترهای مربوطه(نوع عقد، درصد کارمزد عقد، درصد جریمه، تعداد اقساط مجاز و ...)

تعریف آیین نامه‌های داخلی موسسات جهت اعمال در تسهیلات پرداختی

تعریف انواع موضوعات برای ارائه تسهیلات

تعریف انواع ضمانت‌های قابل استفاده و درصد ضریب ارزش تضامین آن‌ها

ثبت کلیه اطلاعات متقاضیان دریافت تسهیلات اعم از حقیقی و حقوقی

تعریف فرمت قرارداد برای هر عقد

عملیات

ثبت درخواست تسهیلات برای متقاضیان

تخصیص منبع تامین تسهیلات

نظارت بر پرداخت و مصرف تسهیلات

اعتبارسنجی مشتریان

تقسیم قرارداد

اثر بخشی تسهیلات

دریافت تضامین و صدور سند در خزانه

پرداخت تسهیلات و صدور چک در خزانه

کارتابل گردش فرآیند تسهیلات (از مرحله درخواست تا تاییدات لازم و پرداخت تسهیلات)

ثبت قرارداد

بازپرداخت تسهیلات

گزارشات

گزارش تسهیلات پرداخت شده

گزارش ضمانت‌ها

گزارش مالی تسهیلات

گزارش بازپرداخت به تفکیک اقساط

کاردکس تسهیلات (وام)

گزارش درآمد پایان دوره

گزارش آماری قراردادهای ثبت شده

گزارش ماتریسی تسهیلات

فرآیند استقرار

نصب

پیگر بندی بانک، چک و کاربران
کانورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
ثبت اطلاعات واقعی
اجرای عملیاتی

تجربه استقرار

بیش از 100 کاربر مالی همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 30 شرکت زیر مجموعه

نرم افزار های مرتبط

حسابداری

بازرگانیو دجه و اعتبارات

خزانه داری

قابلیت های کلان

- مدیریت بانکها و حساب ها
- مدیریت چک ها و تضامین
- چاپ چک در قالب های مختلف
- دریافت نقد، چک، ضمانت نامه
- پرداخت نقد، چک، ضمانت نامه
- مدیریت عملیات تنخواه
- ماتریس دریافت و پرداخت
- تطبیق دریافت و پرداخت با صورتحساب
- صدور اسناد اتوماتیک
- مغایرت بانکی
- مدیریت عملیات درخواست وجه (درخواست و دستور پرداخت)

اطلاعات پایه

تعریف صندوق، تنخواه گردان

تنظیمات کارتابل تنخواه گردان

اختصاص صندوق دار و تنخواه دار به صندوق و تنخواه دار

تنظیمات مربوط به تطبیق دریافت و پرداخت با صورتحساب ها

تعریف بانک چک

تنظیمات چاپ چک

عملیات

دریافت و پرداخت نقد و چک بانکها به صورت تکی و ترکیبی

کارتابل درخواست وجه

دریافت و پرداخت تضامین به صورت چک، سفته و وثیقه، اوراق مشارکت، ضمانت نامه بانکی، ال سی به صورت تکی و ترکیبی

تغییر وضعیت تمامی چک های پرداختی (اعلام وصول، عودت و...)

عملیات اسناد تضمین (تمدید، عودت، تقلیل)

انجام کامل عملیات مغایرت بانکی

صدور اتوماتیک اسناد حسابداری دریافت و پرداخت

کارتابل های اعتبار سنجی چک ها

عملیات اسناد تضمین دریافتی (اعلام وصول، برگشت، عودت، خرج و...)

صدور تجمعی اسناد حسابداری دریافت و پرداخت

کارتابل اعتبار سنجی اسناد تضمینی

چاپ چک

درخواست وجه

گزارشات

رهگیری چک

گزارش تحلیلی دریافت و پرداخت نقد، چک، اسناد تضمینی

مرور چک

گزارش سر رسید اسناد تضمینی

مرور ماتریسی نقدینگی

گزارش بانک، شعبه، حساب با فیلتر های کاربردی

گزارش وجوه روزانه و نقدینگی به تفکیک واحد سازمانی، حسابهای بانکی بدون سند یا سنددار به همراه خروجی اکسل

گزارش چک ها و وضعیت آن ها (دریافتی و پرداختی)

فرآیند استقرار

نصب
پیگر بندی کدینگ اموال و
کاربران
کانورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
ثبت اطلاعات واقعی

تجربه استقرار

نصب
پیگر بندی کدینگ اموال و
کاربران
کانورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
ثبت اطلاعات واقعی

نرم افزار های مرتبط

حسابداری
مدیریت انبار
خرید و تدارکات

اموال و دارایی های ثابت

قابلیت های کلان

- گروه بندی دارایی به دلخواه
- تعیین مراکز استقرار، هزینه و جمعدار
- تنظیم قوانین استهلاک برای گروه های دارایی
- عملیات خرید مستقیم، انتقال از انبار، فروش، جابجایی، اهدا، اسقاط
- کاردکس اموال
- محاسبه استهلاک و صدور سند اتوماتیک
- تجدید ارزیابی
- تجزیه و تحلیل اطلاعات اموال
- گزارش ماتریسی اموال (گزارش لحظه ای)
- تعریف ویژگی های خاص و دلخواه برای گروه های دارایی
- گزارش ویژگی های دارایی

اطلاعات پایه

دسته بندی و تعریف محل استقرار بدون محدودیت و به دلخواه کاربر

تعریف ساختار پلاک دارایی

تعریف قوانین استهلاك و انتساب قانون به گروه دارایی

تفکیک دارایی مشهود، نامشهود، مواد

تعریف جمع دار

تعریف مراکز هزینه

تنظیمات شابلون سند حسابداری برای عملیات دارایی (استهلاك، خرید و...)

تعریف قوانین استهلاك

تعریف ویژگی های خاص و دلخواه دارایی

عملیات

عملیات ورود دارایی (خرید مستقیم، انتقال از انبار)

استقرار دارایی

جابجایی دارایی

تغییر دارایی (تعمیر، کاهش، افزایش و...)

عملیات خروج دارایی (فروش، اهدا، اسقاط، بلااستفاده کردن)

محاسبه اتوماتیک استهلاك به صورت تکی و تجمعی

تجدید ارزیابی اموال

سرشماری دارایی

معاوضه اموال

صدور اتوماتیک اسناد حسابداری عملیات اموال (استهلاك، خرید، فروش و...)

صدور بیمه نامه اموال

گزارشات

کاردکس اموال

گزارش جامع دارایی

گزارش تحلیلی اموال و عملیات اموال

گزارش ویژگی های دارایی

گزارش اتمام بیمه دارایی

گزارش تجدید ارزیابی

ماتریس مرور دارایی

فرآیند استقرار

نصب
پیکر بندی کدینگ بودجه و
کاربران
کانورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
ثبت اطلاعات واقعی

تجربه استقرار

بیش از 200 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 30
شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

حسابداری
دریافت و پرداخت
اموال و دارائی ثابت
خرید و تدارکات

بودجه و اعتبارات

قابلیت های کلان

- کدینگ بودجه به دلخواه
- تنظیم انواع اسناد بودجه : پیشنهادی / مصوب / تخصیص / تامین
- تنظیم ارتباطات کدینگ بودجه و حسابداری
- مدیریت برنامه های کلان و عملیاتی
- مدیریت فرآیند اسناد بودجه
- تحلیل بودجه
- گزارش عملکرد و تطبیق بودجه

اطلاعات پایه

تنظیم کدینگ بودجه به دلخواه

تنظیم ارتباط کدینگ بودجه با کدینگ حسابداری

تعریف و تنظیم فرآیند تصویب، تخصیص و تامین بودجه

تعریف حساب های تفصیلی (برنامه های بودجه)

دسترسی سند بودجه به کاربران در سطح و لایه های مختلف

عملیات

ثبت اسناد بودجه به تفکیک مصوب، تخصیص، تامین، پیشنهادی، اصلاحی، انتقالی

ثبت آرتیکل در اسناد بودجه با سطوح تفصیلی نامحدود (برنامه، فعالیت و...)

کارتابل اعتبار سنجی اسناد بودجه

گزارشات

گزارش تطبیق بودجه و حسابداری

گزارش سنا (دیوان محاسبات) و سنا ما (وزارت اقتصاد و دارایی)

گزارش تحلیلی بودجه (تجمیعی و تفکیکی به نسبت واحد)

گزارش انحراف بودجه

گزارش وضعیت سر فصل های بودجه

گزارش اسناد بودجه

سامانه مودیان

قابلیت های کلان

تعریف و تنظیم صورتحساب های نوع اول و دوم

دریافت صورتحساب با اکسل و تطبیق استانداردهای صورتحساب با سامانه مؤدیان سازمان امور مالیات

پیشخوان صورتحساب به تفکیک وضعیت صورتحساب ها

تحلیل صورتحساب بر اساس مبلغ، مالیات، تایید شده یا نشده

امکان ارتباط با سامانه های بازرگانی و ... جهت شناسایی درآمد به صورت مستقیم

فرآیند استقرار

نصب

پیکر بندی صورتحساب ها و

کاربران

کانورت اطلاعات پایه

آموزش گام به گام کاربران

ثبت اطلاعات واقعی

اجرای عملیاتی

تجربه استقرار

بیش از 100 کاربر همزمان

اجرا در شرکت با بیش از 150

شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

حسابداری

دریافت / پرداخت

بازرگانی داخلی

انبارداری

بازرگانی خارجی

اطلاعات پایه

تنظیم کدینگ کالا با سطوح و دسته بندی نامحدود

تنظیم هشدارهای دلخواه بر اساس زمانبندی ارسال صورتحساب ها

تعریف روش محاسبه ی بهای تمام شده به صورت FIFO، میانگین و شناسایی ویژه

امکان تعریف شناسه یکتا کالا

تفکیک صورتحساب ها بر اساس چهار موضوع اصلی، اصلاحی، ابطالی و برگشتی

دسته بندی طرف حساب ها و قابلیت تعریف انواع طرف حساب ها

تعریف نوع و الگوی صورتحساب پیش فرض به منظور سهولت فرآیند کاربران

عملیات

تعیین هوشمند موضوع صورتحساب با توجه به پارامترهای تعیین شده

امکان ارسال گروهی اسناد به سامانه مودیان

سرشکن کردن انواع هزینه ها و تخفیفات گروهی روی جزئیات اسناد بازرگانی

کنترل ارسال نهایی به سامانه مؤدیان مالیاتی

شماره نگاری یکتا اسناد بازرگانی و اعتبارسنجی جهت ارسال به سامانه مودیان

محاسبه ی کل سایر هزینه ها روی مبالغ کلی اسناد بازرگانی

تنظیم مجوز ارسال به صورت چند عاملی

انواع تخفیفات و میزان سود

محاسبه مالیات بر ارزش افزوده روی صورتحساب ها

نمایش خطاها ی احتمالی از سوی سامانه مؤدیان در هنگام ارسال صورتحساب ها

قابلیت تعریف انواع اضافات، کسورات، سایر هزینه های انبارداری و بازرگانی

گزارشات

گزارش جامع صورت حساب الکترونیکی

کارتابل صورتحساب ها

داشبورد صورتحساب ها

سیستم های بازرگانی

یکی از پیچیده‌ترین و متنوع‌ترین بخش‌های فرآیندی هر شرکت/سازمان حوزه زنجیره تامین است که شامل دو بخش بازرگانی و لجستیک میباشد. وظیفه مدیریت فرآیندهای مرتبط با ورود و خروج کالا یا خدمات را برعهده دارد. کلیه عملیات خرید، برگشت از خرید، فروش، برگشت از فروش خدمات یا کالا در این بخش ارائه می‌شود. همچنین به تبع فرآیندهای بازرگانی (خرید و فروش، برگشت از خرید، برگشت از فروش، واردات، صادرات) فرآیندهای مرتبط با مدیریت انبار در این حوزه مدیریت می‌شود. بدیهی است همه امکانات ضروری کارشناسی و مدیریتی در زیر سیستم‌های این بخش که شامل مدیریت انبار، بازرگانی داخلی، بازرگانی خارجی، مدیریت قراردادها، مناقصه / مزایده، سامانه مؤدیان، مدیریت امور حقوقی می‌باشد و پیش‌بینی شده است.

مدیریت ارتباط با مشتری

بازرگانی داخلی

مزایده و مناقصه

بازرگانی خارجی



فرآیند استقرار

تحت وب
قابلیت استفاده در موبایل
رعایت کامل استانداردها

تجربه استقرار

بیش از 50 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 30
شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

حسابداری
دریافت و پرداخت
انبارداری
بازرگانی خارجی
مدیریت قرارداد

بازرگانی داخلی

قابلیت های کلان

- مدیریت کدینگ کالا با دسته بندی و سطوح نامحدود
- دسته بندی و مدیریت طرف حساب ها
- تنظیم و مدیریت فرآیند خرید / برگشت از خرید با توجه به نیاز مشتری
- تنظیم و مدیریت فرآیند فروش / برگشت از فروش با توجه به نیاز مشتری
- کارتابل گردش معاملات بازرگانی و انبارداری
- تعریف انواع تخفیف ها، کالای جایزه، مالیات بر ارزش افزوده و سایر هزینه های بازرگان
- کنترل و مدیریت شعب
- تعریف مدیریت بازاریاب ها و عوامل خرید و فروش
- داشبورد معاملات
- گزارشات تحلیلی معاملات بازرگانی

اطلاعات پایه

تنظیم کدینگ کالا با سطوح و دسته بندی نامحدود	ارتباط کالا به انبارها	تنظیم فرمت چاپ هریک از مراحل فرآیند خرید، فروش، تامین، توزیع، برگشت از خرید و فروش
تعریف کالای سریال پذیر	دسته بندی طرف حساب ها و قابلیت تعریف انواع طرف حساب ها	تعریف روش محاسبه ی بهای تمام شده به صورت FIFO ، میانگین و شناسایی ویژه
آپلود تصویر کالا	تعریف انواع انبار و نوع کارکرد	انتخاب انبار و طرف حساب پیشفرض برای فرم های عملیات بازرگانی
تنظیم بارکد	تعریف کاربران انبار و کنترل دسترسی های ایشان	کنترل سطوح دسترسی به معاملات بازرگانی با توجه به ساختار سازمانی
تعریف واحد اصلی و انواع واحد فرعی کالا	تنظیم و ایجاد دسته بندی فرآیندهای خرید، فروش، تامین، توزیع، برگشت از خرید و فروش بر اساس نیاز کاربر	بررسی و کنترل سطوح دسترسی شعب
فرمول نویسی جهت تبدیل واحدهای اصلی و فرعی کالا به یکدیگر	تنظیم کنترل های داخلی فرآیندهای خرید، فروش، تامین، توزیع، برگشت از خرید و فروش	تعریف انواع تنظیمات شماره نگاری یکتا اسناد بازرگانی

عملیات

ثبت اطلاعات فرآیندهای خرید، فروش، تامین، توزیع و برگشت از خرید و فروش	اعلام موجودی دفتری	انواع تخفیفات و میزان سود
کارتابل اسناد بازرگانی به همراه چرخه تایید اسناد بازرگانی	تجمیع و تحلیل سفارشات و یا درخواست های خرید و فروش، برگشت از خرید و فروش، انتقال انبار	جایزه کالا
ثبت و انجام عملیات فرآیندهای توقیف شده	عملیات فرآیندهای خرید و تدارکات، قراردادهای دریافت و پرداخت	قابلیت تعریف انواع اضافات، کسورات، سایر هزینه های انبارداری و بازرگانی
مدیریت عملیات بازاریاب، واسطه ها (کارگزاران خرید و فروش)	اتصال به اطلاعات دریافت و پرداخت خزانه داری	سرشکن کردن انواع هزینه ها و تخفیفات گروهی روی جزئیات اسناد بازرگانی

عملیات

محاسبه ی کل سایرهزینه ها روی مبالغ کلی اسناد بازرگانی

مشاهده ی آخرین موجودی کالا در انبار بر اساس زمان فعلی و زمان ثبت درخواست سند بازرگانی

ثبت درخواست با استفاده از بارکد و سریال کالا

شماره نگاری یکتا اسناد بازرگانی و ارسال به سامانه مودیان

تعریف انبارگردانی و بستن موجودی انبار

امکان تعریف نقطه سفارش انبار

دسترسی به کارتابل های بازرگانی بر اساس ساختار سازمانی تعریف شده

تعریف انتقال بین انبار داخلی و انتقال بین انبار شعب و معرفی سطوح دسترسی مجزا برای شعب

ثبت درخواست و عملیات بازرگانی با توجه به میزان موجودی کالا در انبار

اعتبار سنجی و قطعی نمودن اسناد بازرگانی

ثبت اسناد به صورت یک به چند با توجه به نیاز بررسی ی

نمایش گزارش وضعیت طرف حساب ها به تفکیک فاکتورهای خرید و فروش

امکان بررسی و شکست اتوماتیک درخواست با توجه به میزان موجودی انبار (عملیات شکست کار)

ادغام اسناد بازرگانی با توجه به نیاز مشتری

تعریف کد رهگیری خاص بر اساس نوع فرآیندهای بازرگانی

گزارشات

گزارش پیگیری امور بازرگانی داخلی جهت رهگیری اسناد در چرخش بازرگانی

گزارش فرآیندهای باز جهت بررسی اسناد در چرخش بازرگانی

داشبورد مدیریت معاملات

گزارش مرور ماتریسی بازرگانی داخلی (گزارش جامع و کلان در سطح بازرگانی)

گزارش اشخاص و شرکت ها

گزارش جامع عملکرد مشتری جهت بررسی عملکرد مشتری ها

گزارشات ارزش افزوده و معاملات خطی

فرآیند استقرار

نصب

پیگر بندی فرآیند واردات و

صادرات و کاربران

کانورت اطلاعات پایه

آموزش گام به گام کاربران

ثبت اطلاعات واقعی

اجرای عملیاتی

تجربه استقرار

بیش از 100 کاربر همزمان

اجرا در شرکت با بیش از 30

شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

بازرگانی داخلی

مدیریت انبار

مدیریت قرارداد

دریافت و پرداخت

حسابداری

بازرگانی خارجی

قابلیت های کلان

دسته بندی و ایجاد پروفایل طرف حساب های داخلی و خارجی

گروه بندی و تعریف کالا با سطوح نامحدود

مدیریت ثبت انواع سفارشات خارجی

مدیریت سهمیه تخصیص ارز

پوشش انواع قرارداد های بین المللی DDP, CIF, CFR, FOB

پشتیبانی از انواع فرآیندهای واردات و صادرات

قابلیت چند ارزی

مدیریت انواع فرآیندهای حمل

مدیریت بازرسی، بیمه، ترخیص و تخلیه

پایش وضعیت سفارشات

مدیریت آرشیو اسناد بازرگانی

داشبورد مدیریت بازرگانی خارجی

تعریف انواع روش های خرید مطابق با آخرین تغییرات INCOTERMS

تعریف انواع ارز

اعمال تنظیمات هشدارهای سیستمی مرتبط با سررسید انواع تاریخ در فرآیند های بازرگانی خارجی (تخصیص ارز، بیمه و غیره)

تعریف انواع مجوز از جمله مجوز وزارت بهداشت و غیره

اعمال تنظیمات مرتبط با شابلون های اسناد حسابداری اتوماتیک

تعریف انواع وسایل حمل به تفکیک روش حمل دریایی، زمینی، هوایی و ریلی

تعریف انواع موقعیت های جغرافیایی (کشور، استان، گمرک و غیره)

تعریف انواع خسارات مرتبط با بیمه های بازرگانی خارجی

تعریف و دسته بندی پروفایل اشخاص و شرکت ها در حوزه تجارت بین الملل

قابلیت تعریف انواع کانتینر و واگن

امکان تعریف و دسته بندی کالاهای مورد استفاده در فرآیند های واردات و صادرات به همراه ریز جزئیات کالا

قابلیت ثبت، ویرایش و حذف اطلاعات در تمامی فرم های اطلاعات پایه مطابق با دسترسی های تعریف شده

ایجاد جدول زمان بندی و بودجه خرید به تاریخ های شمسی و میلادی و براساس کالا، ارز، ماه و سال

امکان ایجاد پرونده جهت مدیریت و مشاهده آخرین وضعیت اسناد درحال اجرا، بایگانی شده و خاتمه یافته

پوشش دهی از انواع فرآیند ها و اسناد مرتبط با تجارت بین الملل

بهره مندی از داشبورد آخرین وضعیت پرونده های خارجی منطبق با درخواست سازمان ها

بهره مندی از کارتابل پرونده خارجی مشتمل بر پروفرما، بازرسی، بیمه ثبت سفارش، وسایل و اسناد حمل، ترخیص و تخلیه

مشاهده آخرین گردش اطلاعات بین نفرات مختلف با جزئیات کامل جهت ایجاد و هدایت یک پرونده خارجی

الصاق و مشاهده انواع فایل ها و مستندات مرتبط با پرونده های خارجی در تمامی فرم ها و مراحل فرآیند

ثبت پروفرما، بارنامه، قرارداد های خارجی و غیره مطابق با پارامترهای استاندارد و بین المللی

چاپ شخص سازی شده پروفرما براساس نیازهای هرسازمان

قابلیت تنظیم و اعمال کنترل های Transshipment و partialshipment

پشتیبانی از انواع روش های پرداخت در تجارت بین الملل (، TT LC و تمامی حالات خاص)

پشتیبانی از انواع packing list از جمله پالت، کیسه، کانتینر

قابلیت تعریف کد تعرفه کالا (IRC Code، HS code) و تمامی اطلاعات مربوط به کالا

قابلیت تعریف چند به چند مبادی و مقاصد حمل

قابلیت تعریف انواع شرکتهای بازرسی و انتساب قراردادهای بازرسی به پرونده ی خارجی

پشتیبانی از انواع ثبت سفارش از جمله افتتاحی و اصلاحی

پشتیبانی از انواع تامین ارز بانکی و غیر بانکی

پشتیبانی از انواع تامین ارز از جمله ارز مبادله ای، آزاد و نیمایی

طراحی و اجرای فرمول استاندارد بیمه براساس پارامترهای نرخ حق بیمه، مدت روز و حق بیمه

قابلیت انتساب انواع تاریخ از جمله : تاریخ تخصیص، صف تخصیص، مختومه ارزی، گشایش اعتبار به پروفرما

انتساب روش های مختلف حمل به یک پروفرما و براساس ارتباط چند به چند مبدا و مقصد حمل همراه اعمال تلورانس های (BL) تعریف انواع پارامتر های مرتبط با بارنامه مربوطه

ارتباط اتوماتیک بارنامه و تنظیمات پارت بندی

قابلیت ایجاد انواع سیاهه (Commercial invoice) و ثبت تمامی اطلاعات مربوط به آن

قابلیت انتساب لیست اسناد به سیاهه از جمله اسناد COL,IC, TR, PL,CL,CO,BL و ضمیمه کردن اسناد

قابلیت انتساب چند بارنامه به یک سیاهه و بالعکس

بهره مندی از فرم کدرهگیری (کد ساتا) برای درج ابزار پرداخت، نوع ارز، مبالغ رفع تعهد شده و غیره

امکان ثبت اظهارنامه و قبض انبار مطابق با پارامتر های استاندارد با قابلیت ثبت تصاویر و فایل های اسناد مربوطه

عملیات

امکان ثبت و مشاهده مقدار تخلیه شده ی کالا و ثبت اسناد مربوطه و عملیات مالی مرتبط با آن

بهره مندی از قابلیت درج اطلاعاتی نظیر شماره کوتاه، ابراز انواع هزینه ها و انبار مدنظر در فرم اظهارنامه

امکان ثبت و رصد کالای ترخیص شده و تمامی اطلاعات مربوط به آن از جمله هزینه ها، تصاویر اسناد و غیره

امکان ثبت دموراژ و دیسپیچ به تفکیک پرونده خارجی

قابلیت ثبت و رصد آخرین وضعیت وسایل حمل در کارتابلی مجزا

بهره مندی از کارتابلی هایی مجزا برای عملیات مالی ریالی و ارزی

امکان ثبت خسارات بیمه به همراه کارتابلی مرتبط با آن

تعریف دسترسی در تمامی لایه های فرآیند

گزارشات

طراحی و اجرای بیش از 20 گزارش اختصاصی در حوزه تجارت بین الملل مطابق با اطلاعات ثبت شده در بازرگانی خارجی

قابلیت استفاده نمودن از فیلتر های متنوع در گزارشات

بهره مندی از گزارش پرونده خارجی برای مشاهده آخرین فعالیت های انجام شده در اسناد خارجی

بهره مندی از گزارش بهای تمام شده برای محاسبه و مشاهده اطلاعات هزینه پروفوما

طراحی انواع گزارشات نموداری، تحلیلی و مدیری مطابق با نیاز سازمان بر اساس اطلاعات ثبت شده

بهره مندی از گزارش رفع تعهد ارزی برای استعلام آخرین وضعیت پرداخت تعهدات

امکان پیاده سازی و طراحی گزارشات اختصاصی بر اساس نیاز های سازمان

مشاهده ی تمامی اطلاعات ثبت شده برای یک پرونده و تب پیگیری کارتابلی بازرگانی خارجی

مشاهده ی تمامی اسناد الصاق شده به همراه فرم مربوط به آن ها

فرآیند استقرار

نصب
پیکر بندی عوامل قراردادی و
کاربران
کانورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
ثبت اطلاعات واقعی
اجرای عملیاتی

تجربه استقرار

بیش از 30 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 10
شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

مزاید/مناقصه
بازرگانی داخلی
بازرگانی خارجی
حسابداری
دریافت و پرداخت

مدیریت ارتباط با مشتریان

قابلیت های کلان

- مدیریت کدینگ کالا و خدمات با دسته بندی و سطوح نامحدود
- دسته بندی و تنظیم جزییات کار و فعالیت به تعداد نامحدود
- تنظیم فرآیند هر کار
- گزارشات کار و فعالیت
- کارتابل عملیات و ارجاعات کار و فعالیت
- داشبورد مدیریتی
- ارتباط با سیستم بازرگانی و قراردادها

اطلاعات پایه

تعریف انواع دسته بندی و کار تعریف شده در سازمان

تعریف انواع فعالیت های مرتبط با کار

تعریف وضعیت عملکرد فعالیت ها

ایجاد فرم های کار و فعالیت بر اساس نیاز کاربر

ایجاد خصوصیات مختلف یک فعالیت

تعریف نامحدود کالاها و خدمات

تنظیم جزئیات پیش فاکتور ، فاکتور

تنظیم جزئیات قرارداد

مدیریت و دسته بندی مشتریان

عملیات

ثبت نامحدود کارهای موجود در سازمان

ثبت نامحدود فعالیت های مرتبط به کار در سازمان

ارتباط فعالیت های تعریف شده با انواع کار

انتخاب کالا /خدمات و تعیین مبلغ حدودی و مبلغ قطعی

مشخص نمودن حجم قطعی و حدودی کار

مشخص نمودن تاریخ احتمالی انجام کار

تعیین کاربر مسئول انجام کارها

صدور پیش فاکتور / فاکتور برای هر کار

انتساب قرارداد به کار

کارتابل گردش ارجاعات عملیات

پیوست انواع فایل به کار

نظردهی راجع به کارها هنگام گردش اسناد

گزارشات

داشبورد مدیریتی

گزارش فعالیت ها (به صورت تقویم و فیلترهای مختلف)

پیش بینی وضعیت کارها

گزارش بر اساس تاریخ احتمالی انجام کار

گزارش به تفکیک نوع دسته بندی کار

گزارش تحلیلی پیشرفت کار

فرآیند استقرار

نصب
پیکر بندی عوامل قراردادی و
کاربران
کانورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
ثبت اطلاعات واقعی
اجرای عملیاتی

تجربه استقرار

بیش از 30 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 10
شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

مزاید/مناقصه
بازرگانی داخلی
بازرگانی خارجی
حسابداری
دریافت و پرداخت

مزایده و مناقصه

قابلیت های کلان

- دسته بندی معاملات بازرگانی به صورت مزایده و مناقصه
- مدیریت اعضای کمیسیون معاملات
- مدیریت جلسات و تصمیمات کمیسیون معاملات
- کارتابل معاملات مناقصه و مزایده
- برگزاری و تحلیل مناقصه و مزایده
- مدیریت شعبات
- داشبورد مدیریتی

اطلاعات پایه

تعریف اعضای کمیسیون

تعریف و تنظیم فرم مناقصه و مزایده

تنظیم روش های فراخوان (عمومی بین المللی، عمومی داخلی، محدود، ترک تشریفات)

عملیات

درج آگهی مناقصه / مزایده

ثبت اطلاعات RFP

کارتابل فرآیند برگزاری مناقصه و مزایده

گزارشات

گزارش تحلیلی مناقصه / مزایده

کارتابل بررسی و تایید RFP

ثبت اطلاعات جلسه کمیسیون معاملات

ثبت اطلاعات برنده مناقصه / مزایده

کارتابل کمیسیون معاملات

تعریف شرکت کنندگان در مناقصه و مزایده

لجستیک

مهمترین دارایی شرکت ها و سازمان هایی که در حوزه تولید ، بازرگانی فعالیت دارند کالا محسوب میشود که مدیریت جریان موجودی کالا کلیدی ترین فرآیند شرکت های یاد شده محسوب میشود.

نرم افزار های لجستیک وظیفه مدیریت فرآیند ورود کالا شامل حمل و بار نامه، رسید موقت و قطعی، برگشت از رسید، ضایعات کالا و فرآیند خروج شامل مجوز خروج ، حواله انبار و حمل و بارنامه کالا خروجی میباشد .

قراردادها

انبارداری

حمل و نقل



فرآیند استقرار

- نصب
- پیکر بندی کالا ،
- فرآیندهای اصلی و
- کاربران
- کانورت اطلاعات پایه
- آموزش گام به گام
- کاربران
- ثبت اطلاعات واقعی
- اجرای عملیاتی

تجربه استقرار

- بیش از 50 کاربر همزمان
- زیرمجموعه اجرا در شرکت با بیش از 30
- شرکت

نرم افزار های مرتبط

- بازرگانی داخلی
- بازرگانی خارجی
- حسابداری
- دریافت / پرداخت

انبار داری

قابلیت های کلان

- مدیریت کدینگ کالا با دسته بندی و سطوح نامحدود
- تنظیم و مدیریت رسید / برگشت از رسید
- تنظیم و مدیریت حواله / برگشت از حواله
- کارتابل رسید و حواله
- قیمت گذاری ورود کالا
- روش محاسبه ی بهای تمام شده به صورت FIFO ، میانگین و شناسایی ویژه
- کاردکس ریالی و تعدادی کالا
- تحلیل موجودی کالا
- قابلیت تعریف سریال کالا
- گزارشات سریال کالا
- مدیریت شعبات
- داشبورد مدیریتی

اطلاعات پایه

تنظیم کدینگ کالا با سطوح و دسته بندی نامحدود

تنظیم فرآیندهای موثر در موجودی دفتری و موجودی واقعی

تعریف انبار و انباردار به صورت نامحدود

تعریف و تنظیم انواع طرف حساب ها

تنظیم فرآیند های متنوع و نامحدود ورود و خروج کالا (رسید / حواله)

تنظیم شابلون سند حسابداری برای هر یک از مراحل ورود و خروج کالا

عملیات

ثبت اطلاعات مرتبط با هر مرحله از فرآیندهای ورود و خروج کالا

صدور هوشمند حواله انبار براساس موجودی انبار

کارتابل فرآیندهای ورود و خروج کالا

روش محاسبه ی بهای تمام شده به صورت FIFO ، میانگین و شناسایی ویژه

انبارگردانی و بستن موجودی انبار

صدور هوشمند درخواست خرید کالا براساس موجودی انبار

اتصال بارکدخوان و ثبت درخواست بر اساس سریال کالا

انتقال کالا بین انبار داخلی و شعب

گزارشات

گزارش کاردکس تعدادی کالا

موجودی کالا

کاردکس ریالی بهای تمام شده

موجودی ریالی بهای تمام شده

گزارش کاردکس سریالی کالا

فرآیند استقرار

نصب

پیگر بندی عوامل

قراردادی و کاربران

کانورت اطلاعات پایه

آموزش گام به گام

کاربران

ثبت اطلاعات واقعی

اجرای عملیاتی

تجربه استقرار

بیش از 30 کاربر همزمان

اجرا در شرکت با بیش از 10

شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

مزاید/مناقصه

بازرگانی داخلی

بازرگانی خارجی

حسابداری

دریافت و پرداخت

قرارداد ها

قابلیت های کلان

- دسته بندی و تیپ بندی انواع قرارداد
- شناسایی و جداسازی عوامل قراردادی به تعداد نامحدود
- تنظیم عوامل قراردادی، کارکردی و محاسباتی در قرارداد، صورت وضعیت و صورتحساب
- گردش امضا در قرارداد، صورت وضعیت و صورتحساب
- چاپ قرارداد در فرمت های متنوع
- زمانبندی و بخش بندی کردن یک قرارداد
- مدیریت تراکنش های مالی قرارداد و ثبت سند حسابداری
- محاسبه ی اتوماتیک صورت وضعیت
- صدور صورتحساب

اطلاعات پایه

تنظیم و دسته بندی قراردادها

تعریف پارامتر های مختلف متناسب با متن قرارداد

امکان تعریف دسترسی در تمامی لایه های زیر سیستم قرارداد ها

تعریف انواع عوامل قراردادی و صورتحسابی

ایجاد الگوی چاپ به تفکیک هر قرارداد، صورت وضعیت و صورتحساب

تنظیم فرمول های محاسباتی عوامل قرارداد جهت محاسبه ی اتوماتیک مقادیر

تعریف انواع هشدارها مرتبط با سررسید تاریخ قرارداد

عملیات

قابلیت گردش امضا در پیش نویس قرارداد، قرارداد، صورت وضعیت و صورتحساب

دریافت چاپ قرارداد با فرمت های متفاوت مطابق با اطلاعات وارد شده در فرم قرارداد

امکان ثبت الحاقیه در قرارداد

تعریف پروژه در سطوح مختلف برای هر قرارداد

چاپ گزارش زمانبندی قرارداد

قابلیت کامنت گذاری، ارجاع و مشاهده تاریخچه ارجاعات در تمامی کارتابل ها

بهره مندی از قابلیت ضمیمه کردن و الصاق اسناد در تمامی فرم های زیر سیستم قرارداد ها

امکان مشاهده و دریافت چاپ قرارداد به صورت پیش نمایش، الحاقیه و ... در فرم قرارداد

قابلیت ثبت، ویرایش و حذف مطابق با دسترسی های تعریف شده در تمامی فرم ها

فراخوانی مقادیر ثبت شده در قرارداد در صورت وضعیت و صورتحساب

قابلیت قفل کردن قرارداد نهایی شده

مشاهده تاریخچه ی تمامی تغییرات در زیرسیستم قراردادها

گزارشات

گزارش کامل از قراردادها و آخرین وضعیت آن ها

گزارش صورتحساب ها

گزارشات مدیریتی از قرارداد ها

طراحی انواع گزارشات متناسب با نیز های سازمان

داشبورد مدیریتی

منابع انسانی

مدیریت منابع انسانی بعنوان کلیدی‌ترین منابع هر شرکت/ سازمان مستلزم ایجاد زیر ساخت‌های مهم تردد، حقوق و مزایا، ارزیابی عملکرد و امور رفاهی پرسنل می‌باشد. بخش سرمایه انسانی پارسان با دارا بودن زیر سیستم‌های پرسنلی، کارگزینی و احکام، جذب و استخدام، آموزش، امور رفاهی و حقوق و دستمزد، وظیفه مدیریت فرآیندها و عملیات بخش منابع انسانی هر شرکت / سازمان را برعهده دارد. تنوع مدل‌های جبران خدمات و پیچیدگی‌های مربوطه همچون خدمات کشوری، وزارت کار، هئیت علمی و آیین‌نامه‌های داخلی در این بخش بسیار چشم‌گیر است که راهکار پارسان کلیه مدل‌های جبران خدمات و ارزشیابی و محاسبات احکام را پوشش می‌دهد.

ارزیابی عملکرد

تردد (حضور و غیاب)

جذب و استخدام

آموزش

حقوق و دستمزد

پرسنلی

بازنشستگی

رفاهی

احکام و کارگزینی



فرآیند استقرار

نصب
پیگر بندی اطلاعات پایه و
کاربران
کانورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
ثبت اطلاعات واقعی
اجرای عملیاتی

تجربه استقرار

بیش از 50 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از
30 شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

کارگزینی
مدیریت تردد
حقوق و دستمزد
رفاهی
بازنشستگی
ارزیابی عملکرد
آموزش

جذب و استخدام

قابلیت های کلان

- پرونده الکترونیک پرسنل
- مدیریت سوابق پرسنل (آموزش، نظام وظیفه، تحصیلی، سابقه کاری، ایثارگری و...)
- بانک اطلاعاتی وابستگان
- آرشیو الکترونیک مستندات پرسنل
- پست سازمانی و پروفایل پرسنل
- گزارشات آماری و تحلیل پرسنل
- پشتیبانی از شعبات مختلف سازمان

اطلاعات پایه

تنظیم و دسته بندی انواع آموزش، سابقه و ...

تعریف انواع مقاطع و رشته های تحصیلی

تعریف انواع بیمه

تعریف انواع استخدام

تعریف دسته بندی آموزش ها

تعریف انواع اینثارگری

تعریف شعب

تعریف انواع شماره حساب

یادداشت گذاری برای تغییرات پرسنلی

عملیات

ثبت اطلاعات شناسنامه ای پرسنل

بانک اطلاعات وابستگان پرسنل

ثبت و نگهداری سوابق آموزشی درون و برون سازمانی

تعریف رشته و رشته های شغلی متناظر با آن به صورت نامحدود

ثبت و نگهداری سوابق کاری داخل و خارج سازمان

ثبت سوابق اینثارگری

ثبت سوابق نظام وظیفه

گزارشات

آرشیو الکترونیک اسناد سوابق پرسنلی

پروفایل پرسنلی

گزارشات آماری به تفکیک پرسنال نوع استخدام، مدرک تحصیلی و ...

داشبورد مدیریتی

گزارش میانگین سن پرسنل

گزارش جذب و افت

گزارش بستگان

گزارشات اینثارگری

گزارشات آموزش

فرآیند استقرار

نصب
پیگر بندی اطلاعات پایه و
کاربران
کانورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
ثبت اطلاعات واقعی
اجرای عملیاتی

تجربه استقرار

بیش از 50 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از
30 شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

کارگزینی
مدیریت تردد
حقوق و دستمزد
رفاهی
بازنشستگی
ارزیابی عملکرد
آموزش

پرسنلی

قابلیت های کلان

- پرونده الکترونیک پرسنل
- مدیریت سوابق پرسنل (آموزش، نظام وظیفه، تحصیلی، سابقه کاری، ایثارگری و...)
- بانک اطلاعاتی وابستگان
- آرشیو الکترونیک مستندات پرسنل
- پست سازمانی و پروفایل پرسنل
- گزارشات آماری و تحلیل پرسنل
- پشتیبانی از شعبات مختلف سازمان

اطلاعات پایه

تنظیم و دسته بندی انواع آموزش، سابقه و ...

تعریف انواع مقاطع و رشته های تحصیلی

تعریف انواع بیمه

تعریف انواع استخدام

تعریف دسته بندی آموزش ها

تعریف انواع ایثارگری

تعریف شعب

تعریف انواع شماره حساب

یادداشت گذاری برای تغییرات پرسنلی

عملیات

ثبت اطلاعات شناسنامه ای پرسنل

بانک اطلاعات وابستگان پرسنل

ثبت و نگهداری سوابق آموزشی درون و برون سازمانی

تعریف رشته و رشته های شغلی مننظر با آن به صورت نامحدود

ثبت و نگهداری سوابق کاری داخل و خارج سازمان

ثبت سوابق ایثارگری

ثبت سوابق نظام وظیفه

گزارشات

آرشیو الکترونیک اسناد سوابق پرسنلی

پروفایل پرسنلی

گزارشات آماری به تفکیک پرسنال نوع استخدام ، مدرک تحصیلی و ...

داشبورد مدیریتی

گزارش میانگین سن پرسنل

گزارش جذب و افت

گزارش بستگان

گزارشات ایثارگری

گزارشات آموزش

فرآیند استقرار

نصب

پیکر بندی قوانین و کاربران

کانورت اطلاعات پایه

آموزش گام به گام کاربران

ثبت اطلاعات واقعی

اجرای عملیاتی

تجربه استقرار

بیش از 50 کاربر همزمان

اجرا در شرکت با بیش از 30

شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

کارگزینی

مدیریت تردد

حقوق و دستمزد

رفاهی

بازنشستگی

ارزیابی عملکرد

آموزش

کارگزینی و احکام

قابلیت های کلان

ارزشیابی پرسنل بر اساس قوانین کار، خدمات کشوری، آیین نامه داخلی (طرح طبقه بندی مشاغل)

صدور اتوماتیک احکام پرسنلی برای انواع نظام های پرداخت

مدیریت پست های سازمانی (رسمی و غیر رسمی)

مدیریت مشاغل (رسته و رشته های شغلی)

مدیریت انتصاب و سوابق پست

مدیریت ساختار و تشکیلات (ساختار سازمانی)

تاریخچه احکام پرسنلی

چرخه امضای الکترونیک احکام

داشبورد مدیریتی

اطلاعات پایه

امکان تعریف درخت واره واحدهای سازمانی و تشکیلاتی بصورت نامحدود

امکان تعریف انواع طبقات شغلی و پارامترهای موثر در عوامل حکمی مرتبط با هر طبقه

امکان تعریف عوامل حکمی، حقوقی، کارکردی و . . . به صورت نامحدود

امکان بارگذاری انواع فرمت های چاپ احکام

ثبت اطلاعات پرسنل مامور خارج از سازمان

تنظیمات انواع وضعیت شغلی

تنظیمات انواع حکم و شرح پیش فرض احکام

عملیات

ثبت تاریخ های تعجیل و تاخیر در روند ارتقای گروه و طبقه شخص

امکان صدور اتوماتیک احکام خدمات کشوری از سال 88 به بعد

صدور اتوماتیک احکام قانون کار به تفکیک پرسنل

صدور اتوماتیک قراردادهای پرسنلی

امکان صدور دستی احکام (بازنشستگی، اخراج و ...)

گردش حکم کارگزینی جهت تایید بر اساس روال تعیین شده سازمانی (کارتابل حکم)

امکان تشخیص خودکار رتبه و طبقه شغلی پرسنل بر اساس پارامترهای تحصیلی و ...

ثبت نتایج ارزیابی عملکرد کارکنان براساس شاخص های تعریف شده در هر دوره ارزیابی

گزارشات

چاپ حکم و قرارداد کارگزینی

گزارش عوامل حقوقی به صورت نمودار

گزارش گیری از اطلاعات کارگزینی پرسنل (پست، شغل، رتبه و ...)

گزارش پیش بینی ارتقا (رتبه، طبقه و گروه)

گزارش پست های مدیریتی

گزارش رتبه و طبقه

گزارش از تغییرات گردش حکم کارگزینی

فرآیند استقرار

نصب

پیکر بندی فرآیندهای کلیدی و

کاربران

کانورت اطلاعات پایه

آموزش گام به گام کاربران

ثبت اطلاعات واقعی

اجرای عملیاتی

تجربه استقرار

بیش از 100 کاربر همزمان

اجرا در شرکت با بیش از 150

شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

پرسنلی

کارگزینی

حقوق و دستمزد

رفاهی

ارزیابی عملکرد

بازنشستگی

آموزش

مدیریت تردد

قابلیت های کلان

مدیریت شیفت های منظم و غیر منظم، چرخشی و ثابت

مدیریت تقویم کاری

اتصال به انواع دستگاه های حضور و غیاب

درخواست آنلاین مرخصی ، ماموریت، اضافه کاری، دورکاری، آنکالی و تغییر اطلاعات تردد

کارتابل بررسی و تأیید مرخصی ، ماموریت، اضافه کاری، دورکاری، آنکالی و تغییر اطلاعات تردد

مدیریت قوانین و کنترل های داخلی مرخصی و ماموریت

پیشخوان تردد پرسنل

اطلاعات پایه

امکان تعریف انواع پارامترهای مرتبط با شیفتها نظیر شناوری، بازه مجاز قبل و بعد، زمان استراحت و ...	تعریف انواع مرخصی	امکان تعریف چند پست غیر رسمی برای یک کاربر
امکان تعریف انواع فرمهای حضور و غیاب از جمله انواع مرخصی ماموریت مجوزهای کاری	تعریف قوانین شیفت با توجه به قوانین موجود سازمان	حفظ مانده مرخصی بصورت سالیانه
امکان تعریف انواع تعطیلات	تعریف قوانین اضافه کار و کسر کار	
امکان تعریف نامحدود دستگاه های حضور و غیاب	تعریف شیفت استثنا برای موارد خاص	

عملیات

امکان محاسبه مانده مرخصی بر اساس قواعد تعریف شده و انتقال به سال بعد بر اساس میزان ذخیره مجاز	امکان ارجاع اتوماتیک درخواست ماموریت و مرخصی به مدیر مربوطه براساس ساختار سازمانی	عملیات ابطال درخواست ها
محاسبه خودکار کارکرد بر اساس داده های تردد پرسنل شیفت، ورود و خروج، مرخصی و ...	ثبت انواع درخواست (ماموریت ، مرخصی ، دورکاری ، آنکالی ، اضافه کاری و تغییر اطلاعات تردد)	گردش کارکرد پرسنل جهت تایید براساس روال تعیین شده سازمانی (کارتابل کارکرد)
امکان تخلیه مستقیم دستگاه حضور و غیاب	امکان اصلاح کارکرد	
گردش مرخصی پرسنل جهت تایید براساس روال تعیین شده سازمانی (کارتابل مرخصی)	امکان تفیض اختیار	

گزارشات

امکان گزارش گیری از: ورود و خروج به تفکیک پرسنل و براساس واحدهای سازمانی به صورت لحظه ای اطلاعات نامعتبر و ترددهای ناقص به تفکیک پرسنل	گزارش درخواست های ثبت شده
ماموریت پرسنل، مرخصی پرسنل، کارکرد پرسنل	گزارش از سطح دسترسی و مجوزات تأیید درخواست ها
گزارش اطلاعات شیفت ها	گزارش کنترل تردد حراست به تفکیک ماه ، روز و ساعت
	گزارش مانده مرخصی

فرآیند استقرار

نصب

پیکر بندی قوانین و کاربران

کانورت اطلاعات پایه

آموزش گام به گام کاربران

ثبت اطلاعات واقعی

اجرای عملیاتی

تجربه استقرار

بیش از 50 کاربر همزمان

اجرا در شرکت با بیش از 30

شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

کارگزینی

مدیریت تردد

حقوق و دستمزد

رفاهی

بازنشستگی

ارزیابی عملکرد

آموزش

حقوق و دستمزد

قابلیت های کلان

- مدیریت دوره های پرداخت حقوق
- پیکر بندی عوامل حقوقی
- مدیریت قوانین محاسبه عوامل حقوقی
- مدیریت وام های پرداختی
- محاسبه انفرادی و گروهی حقوق
- حقوق معوقه
- تهیه دیسکت بیمه (تامین اجتماعی، خدمات کشوری و ...)
- تهیه دیسکت مالیات
- ارائه فایل پرداخت بانک بر اساس فرمت ویژه هر بانک
- پیشخوان اطلاعات حقوق و دستمزد

اطلاعات پایه

تعریف نامحدود عوامل حقوقی با قابلیت فرمول نویسی به تفکیک نوع استخدام

تنظیمات فیش حقوقی به صورت متغییر

امکان مدیریت مساعده پرداختی به پرسنل و محاسبه ی آن در کسورات فیش حقوقی

تنظیمات گزارشات حقوق به صورت متغییر

اعمال تنظیمات لازم در خصوص بیمه، مالیات پرسنل و شرکت

تنظیمات فایل ارسال به بانک به صورت متغییر

عملیات

امکان محاسبه حقوق معوقه حکمی ، کارکردی و فرمولی با سرعت و دقت بسیار بالا

صدور سند مالی حقوق و دستمزد به صورت مکانیزه و مطابق با ساختار
دلخواه

امکان انتقال اطلاعات، کارکرد، احکام اقساط وام و سایر عوامل مزایا و کسور از طریق فایل (بارگذاری اطلاعات حقوق)

امکان کنترل بر روی محاسبات حقوق واحد های زیر مجموعه

امکان مدیریت وام های پرداختی به پرسنل و کسر ماهانه اقساط

تعریف انواع صندوق و آبونمان

گزارشات

امکان طراحی و تنظیم خروجی چاپی و تصویری فیش حقوق به تعداد نامحدود

گزارش حقوق دریافتی پرسنل

گزارشات بیمه و مالیات

گزارش لیست بانک

گزارش پویا به تفکیک عوامل حقوقی به صورت سر جم ، جاری و معوقه

فرآیند استقرار

نصب

پیکر بندی اطلاعات پایه و

فرآیند ها

کانورت اطلاعات پایه

آموزش گام به گام کاربران

ثبت اطلاعات واقعی

اجرای عملیاتی

تجربه استقرار

بیش از 50 کاربر همزمان

اجرا در شرکت با بیش از 30

شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

کارگزینی

مدیریت تردد

حقوق و دستمزد

رفاهی

بازنشستگی

ارزیابی عملکرد

آموزش

امور رفاهی

قابلیت های کلان

تنظیم فرآیند های رفاهی

مدیریت خدمات بیمه تکمیلی

پرداخت انواع وام از محل منابع داخلی

پرداخت تسهیلات از طریق بانک های عامل

خدمات مهد کودک

اقامتگاه های تفریحی، زیارتی و ...

جوایز تحصیلی

بیمه عمر

پیشخوان رفاهی

اطلاعات پایه

تعریف جزئیات وام های پرداختی از محل منابع داخلی

تنظیم فرآیند پرداخت وام

تعریف بیمه تکمیلی

تعریف انواع جوایز تحصیلی

تعریف انواع کالا و خدمات

عملیات

ثبت درخواست وام

بررسی درخواست، رد یا تایید درخواست

پرداخت وام

تعریف مزایای غیر نقدی رفاهی (بن، مهد کودک و ...)

تعریف و تنظیم اطلاعات انواع اقامتگاه های در اختیار و یا طرف قرارداد

ثبت و اعلام برنامه اقامتگاه ها

امکان و ثبت، بررسی و تایید همزمان

درخواست برای اقامتگاه ها

محاسبه هزینه های مربوطه (کارکنان اصلی و غیر اصلی)

رزرو اقامتگاه

تعریف انواع بیمه تکمیلی

ثبت اطلاعات افراد اصلی و غیر اصلی برای بیمه تکمیلی

گزارشات

گزارشات تحلیلی

گزارشات بیمه تکمیلی

گزارش کالا و خدمات

گزارش درخواستست جوایز دانش آموز و دانشجویی

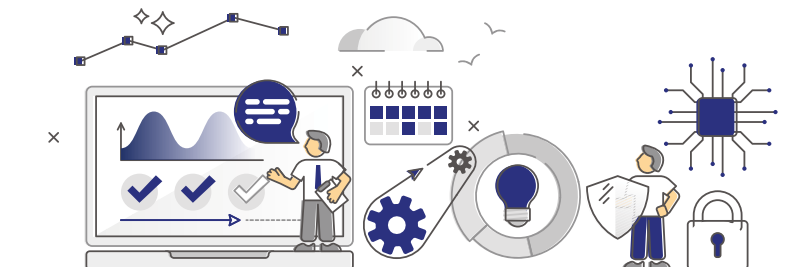
اداری و پشتیبانی

یکی از فرآیندها و عملیات پشتیبانی از مأموریت هر شرکت، فرآیندهای اداری است که محدوده آن در هر شرکت بسته به مأموریت و نوع کسب و کار آن متفاوت است. راهکار اداری پارسان شامل زیر سیستم‌های اتوماسیون اداری، خرید و تدارکات و امور نقلیه است که هر کدام از زیر سیستم‌های یاد شده با کلیه امکانات و گزارشات متنوع پاسخ‌گویی هر نوع کسب و کار هستند.

خرید و تدارکات

نقلیه

اتوماسیون اداری



فرآیند استقرار

نصب
پیکر بندی اطلاعات پایه و
کاربران
کانورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
ثبت اطلاعات واقعی
اجرای عملیاتی

تجربه استقرار

بیش از 25 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 30 شرکت
زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

سرمایه انسانی
مالی
زنجیره تامین

اتوماسیون اداری

قابلیت های کلان

- تعریف دبیرخانه های مختلف
- تنظیم فرمت مکاتبات گوناگون
- تعریف و تنظیم کارتابل های مختلف برای کاربران
- استفاده از ویرایشگر ms word
- صدور نامه های داخلی
- ارتباط با سایر نرم افزار ای اتوماسیون اداری
- امکان صدور نامه های چند امضا

ایجاد و تعریف دبیرخانه‌های مختلف مستقل با توجه به نیاز سازمان و به صورت نامحدود	تعیین محرمانگی نامه‌ها جهت کنترل سطح امنیت در نامه‌ها	ایجاد الگوهای مربوط به نوع مکاتبات، به صورت سراسری و یا اختصاص آن به سازمان خاصی از یک دبیرخانه و سازمان‌های مختلف
فعال و یا غیرفعال نمودن کاربران تعریف شده در سامانه امکان ویرایش کاربران توسط مدیر سیستم	امکان ثبت پوشه‌های بایگانی جهت دسته بندی نامه‌ها و تسهیل در فرایند بازیابی آن‌ها	امکان ایجاد الگوهای نامه با تعریف امضای شخصی و همچنین چند امضای الکترونیکی و جلوگیری از ثبت نامه بدون امضا جهت حفظ امنیت نامه
امکان امکان «تفویض اختیار» به همراه آرشیو تفویض‌های سابق (با دسترسی کاربری مربوطه)	امکان تعریف اندیکاتورهای مختلف به صورت نامحدود (جهت دسته بندی و تفکیک نامه‌ها)	امکان تعریف پرونده‌های کارتابل مخصوص به هر کاربر
امکان تعریف کاربران، دبیرخانه‌های مستقل و دفتر اندیکاتور به صورت نامحدود	تعریف و استفاده از کدهای پیش شماره سازمان و واحدهای زیر مجموعه	امکان ثبت و استفاده از موضوعات پرکاربرد اتوماسیون
پشتیبانی از دبیرخانه مرکزی و ارتباط با دبیرخانه‌های زیرمجموعه	تعریف و استفاده از سازمان خارجی، و کاربران خارجی	امکان ثبت و استفاده از موضوعات پرکاربرد ارجاع
کنترل فضای دسترسی به قسمت‌های مختلف اتوماسیون اداری توسط مدیران	امکان تخصیص چند سمت، به یک کاربر امکان اختصاص یک سمت به چندین کاربر به صورت هم‌زمان	امکان تعریف قالب‌های نامه به ازای هر سازمان
تعیین اولویت نامه‌ها از طریق انتخاب رنگ‌های تعریف شده	ایجاد تمپلیت‌های متعدد نامه به تفکیک دبیرخانه‌ها و سازمان‌های موجود	امکان تعریف، پیش نمایش و چاپ قالب‌های مکاتبات

امکان نمایش شرح ارجاعات	پیوست فایل به صورت تک فایل، پوشه و یا فایل‌های متعدد	امکان ارسال پیامک به کاربر در فرایندهای اتوماسیون
نمایش خطا، در صورت عدم درج فایل متن هنگام ثبت نامه به منظور حفظ نکات امنیتی فرایند ثبت نامه	انتقال امنیت نامه، به هنگام تفویض اختیار توسط کاربر تفویض کننده	صدور نامه‌های داخلی
امکان اولویت‌بندی و طبقه‌بندی آیتم‌های مکاتباتی، در فرایند ارجاع	پوشش نکات امنیتی فرایند دبیرخانه در ثبت و گزارش‌گیری از نامه‌ها	امکان رزرو شماره
نمایش خطا، در صورت عدم امضای فایل متن، هنگام ثبت نامه ارسالی و یا داخلی	امکان ثبت پیگیری از وضعیت نامه ثبت شده	امکان ارسال پیام در سطح اتوماسیون

عملیات

امکان ارجاع نامه برای کاربران

امکان ارسال پیام های گروهی

امکان ذخیره سازی و اختتام نامه ها

امکان صدور نامه های داخلی

ایجاد پیش نویس از نامه ها

امکان صدور نامه به خارج از سازمان

امکان ثبت نامه های وارده به سازمان

امکان ایجاد رونوشت مخفی برای ارسال کننده نامه

امکان مشاهده نامه های ارسالی، دریافتی، پیش نویس ها و

امکان دریافت اطلاعات از انواع پیگیری های ثبت شده از جمله بدون پاسخ یا مهلت گذشته هر کاربر

گزارشات

امکان مشاهده تاریخچه ارجاعات انجام شده بر روی نامه (با کنترل دسترسی مربوطه)

امکان گزارش گیری از گردش نامه

گزارش گیری از سطوح دسترسی کاربران

امکان گزارش گیری از سطوح دسترسی کاربران زیر مجموعه هر سازمان

امکان دریافت گزارش گیری و تحلیلی از تعداد ثبت و ارجاع و امضا بر اساس کاربر یا واحد سازمانی

امکان دریافت گزارش از دبیرخانه تعداد انواع نامه ها

فرآیند استقرار

نصب

پیکر بندی اطلاعات پایه و

فرآیند

کانورت اطلاعات پایه

آموزش گام به گام کاربران

ثبت اطلاعات واقعی

اجرای عملیاتی

تجربه استقرار

بیش از 50 کاربر همزمان

اجرا در شرکت با بیش از 30

شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

کارگزینی

مدیریت تردد

حقوق و دستمزد

رفاهی

بازنشستگی

ارزیابی عملکرد

آموزش

خرید و تدارکات

قابلیت های کلان

تعریف و تنظیم کدینگ کالا و انبارها

تنظیم فرآیند خرید کالا

ارتباط آنلاین با سیستم های انبار، مناقصه، مزایده و قراردادهای حسابداری و اموال

قراردادها و حسابداری و اموال

تعیین خودکار نحوه تامین کالا(موجودی انبار/ خرید)

تعریف چرخه امضا درخواست خرید

گزارشات تحلیلی از فرآیند خرید (از درخواست تا تحویل)

داشبورد مدیریت

اطلاعات پایه

ثبت اطلاعات تامین کنندگان

تنظیم گردش فرآیند درخواست و خرید کالا

دسته بندی و تنظیم کدینگ کالا به تعداد سطوح نامحدود

تنظیم قیمت گذاری کالا

تعریف انبار با کاربرد های مختلف به تعداد نامحدود

تعریف حد نصاب معاملات

عملیات

ثبت و پیگیری درخواست های خرید

ثبت اطلاعات رسید کالای مصرفی، رسید کالای اموال

تخصیص درخواست های خرید به گروه های مرتبط

ثبت اطلاعات حواله انبار

ثبت تنظیمات مربوط به استعلام قیمت از تامین کنندگان

انتقال از انبار به سیستم اموال و دارایی ثابت و برگشت آن

ثبت و پیگیری خرید های بدون نیاز به استعلام قیمت

ردیابی چرخه خرید و تدارکات و بررسی و تایید توسط مقام مسئول

امکان مقایسه استعلام های دریافتی و انتخاب قیمت پیشنهادی مورد نظر

انتقال بین انبارها برای کالاهای مختلف

صدور اسناد حسابداری خرید به صورت اتوماتیک

تشخیص هوشمند نحوه تامین (خرید یا موجودی)

تجمیع درخواست های خرید

مدیریت درخواست شعبات

کارتابل بررسی درخواست های خرید

ارجاع اتوماتیک سازمانی درخواست

گزارشات

گزارش موجودی کالا

گزارش تجمیع درخواست های خرید

گزارش کاردکس تعدادی کالا

ردیابی درخواست خرید

داشبورد مدیریتی خرید و تدارکات

حاکمیت شرکتی

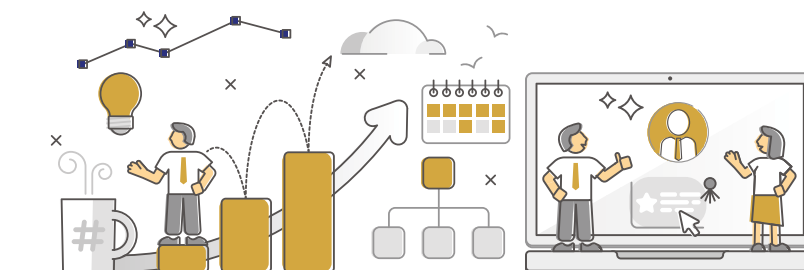
آنچه که به عنوان زیرساخت ها و فرآیندهای پشتیبان در شرکت ها و سازمان های بزرگ در سال های اخیر بسیار حائز اهمیت شده است فرایندی است که مرتبط با حوزه های برگزاری مدیریت مجامع ، مدیریت امور سهامداران و عملیات های مرتبط با حوزه حقوقی است.

نرم افزار های حاکمیت شرکتی کلیه نیازمندی های هر شرکت و یا سازمان در حوزه امور مجامع ، سهامداری و حقوقی را مرتفع میکند.

امور مجامع و شرکتها

حقوقی

سهامداران



فرآیند استقرار

نصب

پیگر بندی سهام و کاربران

کانورت اطلاعات پایه

آموزش گام به گام کاربران

ثبت اطلاعات واقعی

اجرای عملیاتی

تجربه استقرار

بیش از 50 کاربر همزمان

اجرا در شرکت با بیش از 20000

سهامدار

نرم افزار های مرتبط

مدیریت امور مجامع

حسابداری

دریافت و پرداخت

سهامداران

قابلیت های کلان

- پیشخوان مدیریتی
- تنظیم کنترل داخلی امور سهامداری
- مرکز پیام و هشدار سهامداران

- دسته بندی سهامداران
- سهامداران حقیقی و حقوقی
- پروفایل سهامدار
- کاردکس سهام
- تالار معاملات سهام
- مدیریت فرآیند خرید و فروش سهام
- سهام شرکتی، سهام پروژه ای
- افزایش سرمایه
- تقسیم سود
- نقل و انتقال سهام
- سهام جایزه

اطلاعات پایه

تنظیم گروه‌بندی سهامداران

ثبت اطلاعات سهامدار (پروفایل سهامدار)

تعریف ارکان شرکت (هیئت مدیره و...)

امکان تعریف شرکت، پروژه، صندوق سرمایه‌گذاری

تنظیم فرآیند نقل و انتقال سهام

امکان تعریف بهای ریالی هر سهم

امکان تعریف دوره مالی

عملیات

تعیین سهام هر سهامدار از شرکت / پروژه / صندوق

صدور (چاپ) برگه سهام

تالار معاملات سهام (خرید / فروش / عرضه / تقاضا)

تنظیم فرآیند نقل و انتقال سهام

افزایش سهام

تقسیم سود سهامداران

پرداخت آنلاین مبلغ سهام از طریق درگاه بانکی

اعطای سهام جایزه

افزایش سرمایه

مدیریت سهام از محل ارت

ارسال پیام و هشدار به سهامداران

ارتباط با درگاه بانکی

پیشخوان سهامدار

گزارشات

تعیین سهام هر سهامدار از شرکت / پروژه / صندوق

صدور (چاپ) برگه سهام

تالار معاملات سهام (خرید / فروش / عرضه / تقاضا)

افزایش سهام

تقسیم سود سهامداران

پرداخت آنلاین مبلغ سهام از طریق درگاه بانکی

اعطای سهام جایزه

مدیریت سهام از محل ارت

ارسال پیام و هشدار به سهامداران

کاردکس سهام

ثبت امتیاز هر عضویت به منظور پیگیری‌های بعدی

ثبت نقل و انتقال سهام از قبیل خرید سهام، فروش سهام و...

محاسبه سود سهام سالانه به صورت کاملاً خودکار

ثبت کلیه نقل و انتقالات مربوط به سهام و ارسال به سیستم حسابداری مالی

محاسبه امتیاز اعضا به صورت روز شمار بر اساس سهم اولیه و مبالغ دریافتی یا واریز های بعدی به وسیله سهام دار

مشاهده تغییرات در سهام هر عضویت

اعلام مبلغ تعلق یافته به یک امتیاز

اطلاع‌رسانی از میزان سود تعلق گرفته به سهام‌داران به وسیله ارسال پیام کوتاه

فرآیند استقرار

نصب
پیکر بندی فرآیند مجمع و
کاربران
کانورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
ثبت اطلاعات واقعی
اجرای عملیاتی

تجربه استقرار

بیش از 100 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 150 شرکت
زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

مدیریت قرارداد ها

حقوقی

قابلیت های کلان

- امکان تعریف اشخاص و شرکت ها با عناوین مختلف
- امکان تعیین دادگستری و شعب دادگاه
- قابلیت فرآیند محوری و ایجاد کارتابل برای دعوی له و علیه
- قابلیت ایجاد و ثبت طرح دعوی و پرونده های حقوقی
- خلاصه عملکرد تحلیلی امور حقوقی
- داشبورد مدیریت حقوقی
- آرشیو الکترونیکی اسناد حقوقی

اطلاعات پایه

تعریف وکیل یا نماینده قانونی

تنظیم نوع ابلاغیه

امکان تعریف طرف حقیقی و حقوقی

امکان تعریف شعبات دادگاه

تعریف دادگستری مناطق

عملیات

ایجاد پرونده های حقوقی بر اساس نوع دعوی مانند کیفری، حقوقی و اداری

قابلیت فرآیند محوری و ایجاد کارتابل برای دعوی علیه شرکت بر اساس جریان کار مشتری

ثبت طرح دعوی له شرکت بر اساس پرونده های مختلف

تعریف دادخواست/ شکوایه بر اساس دعوی حقوقی طرح شده

قابلیت فرآیند محوری و ایجاد کارتابل برای دعوی به شرکت (بر اساس جریان کار مشتری)

درج شرح ارجاع در کارتابل ها

تعریف اظهارنامه های ایجاد شده و ابلاغ شده

ثبت طرح دعوی علیه شرکت بر اساس پرونده های مختلف

ثبت دادخواست تجدید نظر بر اساس دعوی مطرح شده

تعریف اجرائیه

قابلیت آپلود و دانلود مستندات و الصاق پرونده

گزارشات

جستجو بر اساس پارامترهای مختلف در کارتابل

شمارنده کارهای ارجاع داده شده در هر کارتابل

انتساب کاربر به پرونده-های حقوقی

اضافه کردن پارامترهای عملیاتی و استاندارد در فرم های اطلاعات پایه، عملیات و گزارشات

استخراج انواع خروجی های اکسل و از فرم های عملیاتی

قابلیت تعریف جریان کار حقوقی

گزارش تحلیلی پرونده ها

فرآیند استقرار

نصب
پیگر بندی فرآیند مجمع و
کاربران
کانورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
ثبت اطلاعات واقعی
اجرای عملیاتی

تجربه استقرار

نیش از 100 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 150
شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

مدیریت سهامداران
حسابداری
پرسنلی
بودجه و اعتبارات

امور مجامع و شرکتهای

قابلیت های کلان

- تعریف کلیه ارکان مدیریتی شرکت
- تنظیم سطوح دسترسی کاربران در سطح شرکت و یا امکانات سیستم
- تعریف گردش فرآیند برای برگزاری مجمع
- گردآوری آنلاین اطلاعات مالی ، منابع انسانی ، برنامه و بودجه شرکت
- مدیریت برگزاری مجمع و پایش تصمیمات مجمع
- قابلیت اجرا در سطح هلدینگ یا شرکت های هم گروه
- پیشخوان اطلاعات برای هر شرکت و تجمیعی برای شرکت های زیرمجموعه

اطلاعات پایه

تعریف اطلاعات هیئت مدیره

ثبت اطلاعات ترکیب کلان سهامداران حقیقی و حقوقی

ثبت اطلاعات حسابرِس

تعریف کاربران هر شرکت به همراه سطوح دسترسی مربوطه

تعریف اطلاعات بازرسین

تنظیم مراحل فرآیند برگزاری مجمع

عملیات

دریافت اطلاعات صورت های مالی هر شرکت شامل: تراز آزمایش، ترازنامه، سود و زیان و جریان وجوه نقد

کارتابل درخواست های برگزاری مجمع

رای گزایی درباره تصمیمات مجمع

دریافت اطاعات نیروی انسانی هر شرکت (به صورت کلان)

دعوت به مجمع

ثبت اطلاعات تصمیمات مجمع

ثبت اطلاعات بودجه هر شرکت (سرفصل های کلان)

احراز هویت سهامداران و یا نمایندگان برای جلسه مجمع

تعیین متولی و بازه زمانی انجام تصمیمات مجمع

ثبت اطلاعات برنامه هر شرکت

ثبت اطلاعات جلسه مجمع

تعیین وضعیت پیشرفت تصمیمات مجمع

گزارشات

گزارش عملکرد شرکت

گزارش وضعیت مجامع شرکت ها

پیشخوان اطلاعات مالی/ منابع انسانی/ و... هر شرکت

پروفایل هر شرکت

پیشخوان اطلاعات تجمیمی شرکت ها

ابزارهای زیر ساختی

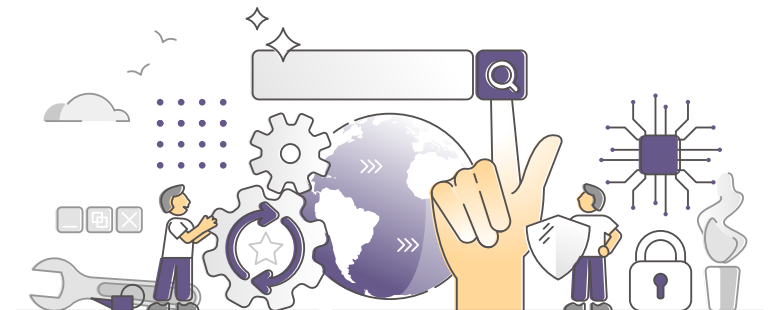
در کنار کلیه زیر سیستم های تخصصی حوزه های مالی، منابع انسانی، زنجیره تامین و پشتیبانی و اداری ضروری است نرم افزار های یکپارچه با کلیه زیر سیستم ها پیاد شده نیازمندی های غیر تخصصی به همراه امکانات مدیریتی لازم جهت پایش عملکرد شرکت یا سازمان تهیه گردد.

نرم افزار های مرتبط با ابزارهای زیر ساختی شامل داشبورد مدیریتی ، مرکز پیام و مدیریت فرآیند (BPMS) وظیفه رفع نیازمندی های اشاره شده را دارند .

مدیریت فرآیند

مرکز پیام

داشبورد مدیریتی



info@parsan.net



021 - 91 21 28 60



021 - 88 10 72 93 - 6



www.parsan.net



تهران، خیابان سید جمال الدین اسدآبادی، بالاتر از فتحی شقاقی، پلاک ۷۸، طبقه

