

پارسان

راهکارهای نرم افزاری



"با هم سازمان بهتری بسازیم"



پارسان ارائه دهنده نرم افزارهای مدیریتی جامع و یکپارچه برای شرکت ها و سازمان های خصوصی و دولتی می باشد که نیازهای مالی، زنجیره تامین، انبارداری، بازرگانی، منابع انسانی، اداری، حقوقی، مدیریت سهام و... را پوشش می دهد.

تیم ما بر روی تولید نرم افزارهای تحت وب با ضریب امنیتی بالا و با تنوع بیش از 35 زیرسیستم مختلف تمرکز دارد که با پشتیبانی بیست و چهار ساعته در اختیار کاربران قرار می گیرد.

پارسان با بیست سال تجربه همکاری با برندهای بزرگ قصد دارد تا تمامی زیر سیستم های خود را به شرکت های متوسط هم ارائه دهد.

نرم افزار پارسان در یک نگاه

تحت وب

قابلیت استفاده در موبایل

رعایت کامل استانداردهای امنیتی

محیط کاربری آسان

یکپارچگی

به روزرسانی لحظه‌ای

چند شعبه‌ای

گزارش‌گیری سریع



سیستم مالی پارسان

حسابداری

دریافت پرداخت

اموال و دارایی ثابت

بودجه و اعتبارات

مدیریت صورت های مالی

مدیریت سهامداران

مدیریت امور مجامع

مدیریت تسهیلات و اعتبارات



حسابداری

استقرار حرفه ای نرم افزار حسابداری در سازمان یا شرکت فقط با یک نرم افزار حسابداری حرفه ای محقق نمی شود بلکه نیازمند آموزش، استقرار، سرمایه انسانی و ساختار و فرایندهای حرفه ای نیز هست.

فرآیند استقرار

نصب

پیکر بندی کدینگ و کاربران
کارنورت اسناد قبلی
آموزش گام به گام
صدور اسناد واقعی
استقرار نهایی

تجربه استقرار

بیش از 200 کاربر مالی همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 2000 شعبه

نرم افزار های مرتبط

دریافت و پرداخت

اموال

بودجه

زنجیره تامین (داخلی / خارجی)

حقوق و دستمزد

- تعریف کدینگ بر اساس الگوی دلخواه با تعداد سطوح نامحدود
- تعریف کنترل های داخلی
- تنظیم سطوح دسترسی کاربران در سطح کدینگ و سند
- تعریف گردش فرآیند برای بررسی و تایید اسناد
- دریافت آنلاین سند از سایر سیستم ها
- قابلیت اجرا در سطح هلدینگ یا شرکت های هم گروه
- گزارشات متنوع و استاندارد
- مدیریت وقایع مالی

حسابداری

تعریف گروه تفصیلی با قابلیت سراسری و سیستمی بودن برای شرکت های هلدینگ محور

تعریف کد معین با قابلیت تعریف مدل ماهیت مجزا

تعریف کد معین با قابلیت کنترل ماهیت در سه حالت مختلف (عدم کنترل - عدم کنترل با هشدار- کنترل)

تعریف کد معین با قابلیت تفکیک حسابهای ارزی و ریالی

تعریف کد معین با قابلیت تفکیک حسابهای ارزی به عملیاتی و غیر عملیاتی

تعریف کد معین با قابلیت تعریف صفات و پارامترهای مرتبط با معین

تعریف تفصیلی در سه نوع حقیقی، حقوقی و سایر با قابلیت کنترل شماره ملی، شناسه حقوقی و کد اقتصادی

صدور اسناد افتتاحیه و اختتامیه به صورت اتوماتیک

انواع اسناد به تفکیک زیرسیستم های مرتبط حسابداری

تراز اتوماتیک حین صدور سند

وجود کلید میانبر مهم و کاربردی

فراخوانی سند از اکسل با قابلیت گروهی از اسناد با نوع های مختلف

مشاهده سوابق سند جهت مشاهده لاگ تغییرات اسناد

الصاق انواع فایل به سند با فرمت های استاندارد

خروجی به اکسل اسناد

صدور سند تسعیر اتوماتیک و مجزا برای معین های ارزی تسعیر پذیر عملیاتی و غیر عملیاتی

استفاده از نرخ تسعیر ارز دلخواه به تفکیک ارز در دوره های زمانی دلخواه

صدور سند ارزی با قابلیت تبدیل ریال به ارز و ارزی به ریال در حین صدور سند دستی

مشاهده و انتقال اسناد واحدهای زیر مجموعه به واحد سازمانی ستاد یا شرکت مادر(اصلی)

ادغام اسناد مختلف

مرور اسناد با قابلیت فیلتر و جستجو اسناد براساس پارامترهای سند

مرور ماتریسی حسابها در سطوح مختلف گروه، کل، معین، تفصیلی و گردش اسناد ریالی و ارزی

مرور ماتریسی حساب با قابلیت ذخیره فیلترهای پرکاربرد به ازای هرکاربر

خلاف ماهیت حسابها در بازه های زمانی دلخواه تا سطح تفصیلی و مشاهده گردش حساب های خلاف ماهیت

گزارش جامع حسابداری با قابلیت اکسل تراز و و اکسل دفتر برای تهیه کاربرگ 6020

رازهای آزمایشی 4، 6 و 8 ستونی مطابق با استانداردهای مالی

دفتر روزنامه با قابلیت تفکیک اسناد افتتاحیه و اختتامیه (14سند)

دفتر روزنامه با قابلیت انواع تجمیع : بدون تجمیع، روزانه و ماهانه

امکان تایید دفترنویسی روی اسناد تایید دائم شده توسط نویسنده دفاتر به تفکیک هر ماه

دریافت و پرداخت

استقرار حرفه ای نرم افزار حسابداری در سازمان یا شرکت فقط با یک نرم افزار حسابداری حرفه ای محقق نمی شود بلکه نیازمند آموزش، استقرار، سرمایه انسانی و ساختار و فرایندهای حرفه ای نیز هست.

فرآیند استقرار

نصب

پیکر بندی بانک، چک و کاربران
کارنورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
صدور اطلاعات واقعی
استقرار نهایی

تجربه استقرار

بیش از 100 کاربر مالی همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 30 شرکت
زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

حسابداری
اموال و دارائی ثابت
بودجه و اعتبارات

● مدیریت بانک ها و حساب ها

● مدیریت چک ها

● چاپ چک در قالب های مختلف

● دریافت نقد، چک، ضمانت نامه

● مدیریت عملیات تنخواه

● ماتریس دریافت و پرداخت

● تطبیق دریافت و پرداخت با صورتحساب

● صدور اسناد اتوماتیک

● مغایرت بانکی

دریافت و پرداخت

- کارتابل اعتبار سنجی اسناد تضمینی
- صدور تجمعی اسناد حسابداری دریافت و پرداخت
- رهگیری چک
- مرور چک
- مرور ماتریسی نقدینگی
- گزارش تحلیلی دریافت و پرداخت نقد، چک، اسناد تضمینی و ...
- دفتر روزنامه با قابلیت تفکیک اسناد افتتاحیه و اختتامیه (14 سند)
- دفتر روزنامه با قابلیت انواع تجمیع : بدون تجمیع، روزانه و ماهانه
- امکان تایید دفترنویسی روی اسناد تایید دائم شده توسط نویسنده دفاتر به تفکیک هر ماه
- چاپ چک
- عملیات تطبیق دریافت و پرداخت با صورتحساب
- انجام کامل عملیات مغایرت بانکی
- صدور اتوماتیک اسناد حسابداری دریافت و پرداخت

- تعریف صندوق، تنخواه گردان
- اختصاص صندوق دار و تنخواه دار به صندوق و تنخواه دار
- تعریف بانک چک
- تنظیمات کارتابل تنخواه گردان
- تنظیمات مربوط به تطبیق دریافت و پرداخت با صورتحساب ها
- تنظیمات چاپ چک
- دریافت و پرداخت نقد و چک بانک ها به صورت تکی و ترکیبی
- دریافت و پرداخت تضامین به صورت چک، سفته و وثیقه، اوراق مشارکت، ضمانت نامه بانکی، ال سی به صورت تکی و ترکیبی
- کارتابل های اعتبار سنجی چک ها

اموال و دارایی ثابت

فرآیند استقرار

نصب

پیگر بندی کدینگ اموال و

کاربران

کارنورت اطلاعات پایه

آموزش گام به گام کاربران

صدور اطلاعات واقعی

تجربه استقرار

نصب

پیگر بندی کدینگ اموال و

کاربران

کارنورت اطلاعات پایه

آموزش گام به گام کاربران

صدور اطلاعات واقعی

نرم افزار های مرتبط

نصب حسابداری

دریافت و پرداخت

مدیریت انبار

خرید و تدارکات

بودجه و اعتبارات

● گروه بندی دارایی به دلخواه

● تعیین مراکز استقرار، هزینه و جمعدار

● تنظیم قوانین استهلاك برای گروه های دارایی

● عملیات خرید مستقیم، انتقال از انبار، فروش، جابجایی، اهدا، اسقاط

● کاردکس اموال

● محاسبه استهلاك و صدور سند اتوماتیک

● تجدید ارزیابی

● تجزیه وتحلیل اطلاعات اموال

اموال و دارایی ثابت

- دسته بندی و تعریف محل در استقرار بدون محدودیت و به دلخواه کاربر
- تعریف ساختار پلاک دارایی
- تعریف قوانین استهلاک و انتساب قانون به گروه دارایی
- تفکیک دارایی مشهود، نامشهود
- تعریف جمع دار
- تعریف مراکز هزینه
- تنظیمات شاپکون سرفصل حسابداری، عملیات دارایی(استهلاک، خرید و...)

- عملیات ورود دارایی (خرید مستقیم، انتقال از انبار)
- استقرار دارایی
- جابجایی دارایی
- تغییر دارایی (تعمیر، کاهش، افزایش و...)
- عملیات خروجی دارایی (فروش، اهدا، اسقاط، بلااستفاده کردن)
- محاسبه اتوماتیک استهلاک به صورت تکی و تجمعی
- تجدید ارزیابی اموال
- سرشماری دارایی
- معاوضه اموال
- صدور اتوماتیک اسناد حسابداری عملیات اموال (استهلاک، خرید، فروش و...)
- کاردکس اموال
- صدور بیمه نامه اموال
- خلاصه عملکرد دارایی
- گزارش تحلیلی اموال و عملیات اموال

بودجه و اعتبارات

فرآیند استقرار

نصب
پیکر بندی کدینگ بودجه و
کاربران
کارنورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
صدور اطلاعات واقعی
استقرار نهایی

تجربه استقرار

بیش از 200 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 30
شرکت زیرمجموعه

نرم افزارهای مرتبط

حسابداری
دریافت و پرداخت
اموال و دارائی ثابت
خرید و تدارکات

● کدینگ بودجه به دلخواه

● تنظیم انواع اسناد بودجه : پیشنهادی / مصوب / تخصیص / تامین

● تنظیم ارتباطات کدینگ بودجه و حسابداری

● مدیریت برنامه های کلان و عملیاتی

● مدیریت فرآیند اسناد بودجه

● تحلیل بودجه

● گزارش عملکرد و تطبیق بودجه

بودجه و اعتبارات

- تنظیم کدینگ بودجه به دلخواه
- تنظیم ارتباط کدینگ بودجه با کدینگ حسابداری
- تعریف و تنظیم فرآیند تصویب، تخصیص و تامین بودجه
- ثبت اسناد بودجه به تفکیک مصوب، تخصیص، تامین
- ثبت آرتیکل دار اسناد بودجه با سطوح تفصیلی نامحدود(برنامه، فعالیت و...)
- کارتابل اعتبار سنجی اسناد بودجه
- گزارش تطبیق بودجه و حسابداری
- گزارش سنا (دیوان محاسبات) و سناما (وزارت اقتصاد و دارایی)
- گزارش تحلیلی بودجه

مدیریت سهامداران

فرآیند استقرار		
نصب پیکر بندی سهام و کاربران کارنورت اطلاعات پایه آموزش گام به گام کاربران صدور اطلاعات واقعی استقرار نهایی		
تجربه استقرار		
بیش از 50 کاربر همزمان اجرا در شرکت با بیش از 2000 سهامدار		
نرم افزار های مرتبط		
مدیریت امور مجامع حسابداری دریافت و پرداخت	● افزایش سرمایه ● تقسیم سود ● نقل و انتقال سهام ● سهام جایزه ● پیشخوان مدیریتی ● تنظیم کنترل داخلی امور سهامداری ● مرکز پیام و هشدار سهامداران	● دسته بندی سهامداران ● سهامداران حقیقی و حقوقی ● پروفایل سهامدار ● کاردکس سهام ● تالار معاملات سهام ● مدیریت فرآیند خرید و فروش سهام ● سهام شرکتی، سهام پروژه ای

مدیریت سهامداران

- پرداخت آنلاین مبلغ سهام از طریق درگاه بانکی
- اعطای سهام جایزه
- مدیریت سهام از محل ارث
- ارسال پیام و هشدار به سهامداران
- کاردکس سهام
- گزارش تحلیلی سهام / معاملات و سوابق سهام سهامداران

- تنظیم گروه بندی سهامداران
- ثبت اطلاعات سهامدار (پروفايل سهامدار)
- تعريف ارکان شرکت (هيئت مديره و...)
- امکان تعريف شرکت، پروژه، صندوق سرمايه گذاري
- تعيين سهام هر سهامدار از شرکت / پروژه / صندوق
- صدور (چاپ) برگه سهام
- تالار معاملات سهام (خرید / فروش / عرضه / تقاضا)
- تنظيم فرآيند نقل و انتقال سهام
- افزايش سهام
- تقسيم سود سهامداران

مدیریت امور مجامع

فرآیند استقرار

نصب

پیکر بندی فرآیند مجمع و کاربران
کارنورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
صدور اطلاعات واقعی
استقرار نهایی

تجربه استقرار

بیش از 100 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 150
شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

مدیریت سهامداران
حسابداری
پرسنلی
بودجه و اعتبارات

● تعریف کلیه ارکان مدیریتی شرکت

● تنظیم سطوح دسترسی کاربران در سطح شرکت و یا امکانات سیستم

● تعریف گردش فرآیند برای برگزاری مجمع

● گردآوری آنلاین اطلاعات مالی، منابع انسانی، برنامه و بودجه شرکت

● مدیریت برگزاری مجمع و پایش تصمیمات مجمع

● قابلیت اجرا در سطح هلدینگ یا شرکت های هم گروه

● پیشخوان اطلاعات برای هر شرکت و تجمیعی برای شرکت های زیرمجموعه

مدیریت امور مجامع

- ثبت اطلاعات برنامه هر شرکت
- کارتابل درخواست های برگزاری مجمع
- دعوت به مجمع
- احراز هویت سهامداران و یا نمایندگان برای جلسه مجمع
- ثبت اطلاعات جلسه مجمع
- رای گرایي درباره تصمیمات مجمع
- ثبت اطلاعات تصمیمات مجمع
- تعیین متولی و بازه زمانی انجام تصمیمات مجمع
- تعیین وضعیت پیشرفت تصمیمات مجمع
- گزارش عملکرد شرکت
- پیشخوان اطلاعات مالی/ منابع انسانی/ و... هر شرکت
- پروفایل هر شرکت
- پیشخوان اطلاعات تجمیعی شرکت ها
- گزارش وضعیت مجامع شرکت ها
- تعریف اطلاعات هیئت مدیره
- ثبت اطلاعات حسابرس
- تعریف اطلاعات بازرسین
- ثبت اطلاعات ترکیب کلان سهامداران حقیقی و حقوقی
- تعریف کاربران هر شرکت به همراه سطوح دسترسی مربوطه
- تنظیم مراحل فرآیند برگزاری مجمع
- دریافت اطلاعات صورت های مالی هر شرکت شامل: تراز آزمایش، ترازنامه، سود و زیان و جریان وجوه نقد
- دریافت اطلاعات نیروی انسانی هر شرکت (به صورت کلان)
- ثبت اطلاعات بودجه هر شرکت (سرفصل های کلان)

مدیریت تسهیلات و اعتبارات

فرآیند استقرار

نصب

پیکر بندی فرآیند مجمع و
کاربران
کارنورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
صدور اطلاعات واقعی
استقرار نهایی

تجربه استقرار

بیش از 100 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 150 شرکت
زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

مدیریت سهامداران
حسابداری
پرسنلی
بودجه و اعتبارات

● تعریف انواع عقود و تسهیلات پرداختی

● ثبت کلیه اطلاعات مرتبط با هر تسهیلات

● تنظیم فرآیند پرداخت تسهیلات

● محاسبه اقساط هر پرداخت بر اساس نوع عقد

● تنظیم فرآیند بازپرداخت تسهیلات

● صدور اتوماتیک اسناد تسهیلات

مدیریت تسهیلات و اعتبارات

- ثبت درخواست تسهیلات برای متقاضیان
- دریافت تضامین و صدور سند در خزانه
- ثبت قرارداد
- تخصیص منبع تامین کننده قراردادهای
- تقسیط قرارداد
- پرداخت تسهیلات صدور چک در خزانه
- بازپرداخت تسهیلات
- کارتابل گردش فرآیند تسهیلات (از مرحله درخواست تا تاییدات لازم و پرداخت تسهیلات)
- گزارش تسهیلات پرداخت شده
- گزارش بازپرداخت به تفکیک اقساط
- گزارش آماری قراردادهای ثبت شده
- گزارش ضمانت ها
- کاردکس تسهیلات (وام)
- گزارش ماتریسی تسهیلات
- گزارش مالی تسهیلات
- گزارش درآمد پایان دوره

- تعریف انواع عقود برای ارائه تسهیلات و پارامترهای مجاز جهت استفاده از عقود، اعم از نوع عقد، درصد کارمزد عقد، درصد جریمه، تعداد اقساط مجاز، مدت زمان مجاز استفاده از عقد
- تعریف انواع موضوعات برای ارائه تسهیلات بنا به درخواست موسسات و شرکت ها
- ثبت کلیه اطلاعات متقاضیان دریافت تسهیلات اعم از حقیقی و حقوقی
- تعریف آیین نامه های داخلی موسسات جهت اعمال در تسهیلات پرداختی
- ثبت اطلاعات نظارت بر پرداخت و مصرف تسهیلات
- تعریف انواع ضمانت های قابل استفاده و درصد ضریب ارزش تضامین آنها
- تعریف فرمت قرارداد برای هر عقد
- اعتبار سنجی مشتریان
- اثر بخشی تسهیلات

سیستم زنجیره تامین



- انبارداری
- بازرگانی داخلی
- بازرگانی خارجی
- مدیریت قراردادها
- مناقصه و مزایده
- سامانه مؤدیان
- مدیریت ارتباط با مشتری
- مدیریت امور حقوقی

انبارداری

فرآیند استقرار

نصب
پیکر بندی کالا ،
فرآیندهای اصلی و
کاربران
کارنورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام
کاربران
صدور اطلاعات واقعی
استقرار نهایی

تجربه استقرار

بیش از 50 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 30 شرکت
زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

بازرگانی داخلی
بازرگانی خارجی
حسابداری
دریافت / پرداخت

● مدیریت کدینگ کالا

● تنظیم و مدیریت فرآیند رسید / برگشت از رسید

● تنظیم و مدیریت فرآیند حواله / برگشت از حواله

کارتابل رسید/حواله

● قیمت گذاری ورود کالا

● محاسبه بهای تمام شده فروش به روش های FIFO

، میانگین ، شناسایی ویژه

● کاردکس ریالی و مقداری کال

● تحلیل موجودی کالا

انبارداری

- کارتابل فرآیندهای ورود و خروج کالا
- صدور هوشمند درخواست خرید کالا براساس موجودی انبار
- قیمت گذاری حواله های خروج کالا براساس روش های **FIRO** و **LIFO** ، میانگین و ارزش گذاری ویژه
- پشتیبانی سریال و **Batch**
- اتصال بارکدخوان
- صدور اتوماتیک اسناد حسابداری انبار به صورت تکی و تجمعی
- کاردکس تعدادی و ریالی کالا
- گزارش موجودی دفتری و موجودی واقعی
- گزارش تحلیلی ورود و خروج کالا

- تنظیم کدینگ کالا با سطوح و دسته بندی نامحدود
- تعریف انبار و انباردار به صورت نامحدود
- تنظیم روش های قیمت گذاری بهای تمام شده کالا
- تنظیم فرآیند های متنوع و نامحدود ورود و خروج کالا
- تنظیم فرآیندهای موثر در موجودی دفتری و موجودی واقعی
- تعریف و تنظیم طرف حساب ها
- تنظیم شابلون سند حسابداری برای هریک از مراحل ورود و خروج کالا
- ثبت اطلاعات مرتبط با هر مرحله از فرآیندهای ورود و خروج کالا

بازرگانی داخلی

فرآیند استقرار

تحت وب
قابلیت استفاده در موبایل
رعایت کامل استانداردهای

تجربه استقرار

بیش از 50 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 30
شرکت زیرمجموعه

نرم افزارهای مرتبط

حسابداری
دریافت و پرداخت
انبارداری
بازرگانی خارجی
مدیریت قرارداد

● مدیریت کدینگ کالا

● دسته بندی و مدیریت طرف حساب ها

● تنظیم و مدیریت فرآیند خرید / برگشت از خرید

● تنظیم و مدیریت فرآیند فروش / برگشت از فروش

● کارتابل معاملات

● تخفیف، جایزه، هزینه های سربار

● تحلیل

● صورت وضعیت طرف حساب

بازرگانی داخلی

- تنظیم بارکد
- ثبت اطلاعات فرآیندهای خرید، فروش، تامین و توزیع
- کارتابل اسناد بازرگانی به همراه چرخه تایید اسناد بازرگانی
- عملیات فرآیندهای توقیف شده (تمدید، توقیف، تعدیل و...)
- مدیریت عملیات بازاریاب، واسطه ها (کارگزاران خرید و فروش)
- اتصال آنلاین با فرآیند های تعریف شده انبار
- اعلام موجودی دفتری
- تجمیع و تحلیل سفارشات و یا درخواست های خرید و فروش، برگشت از فروش و ...
- تنظیم قوانین ارزش افزوده، معاملات فصلی ، سامانه مؤدیان
- ارزش گذاری کالا
- تنظیم کدینگ کالا با سطوح و دسته بندی نامحدود
- تنظیم فرآیندهای خرید، فروش، تامین و توزیع بر اساس نیاز کاربر
- تنظیم کنترل های داخلی فرآیندهای خرید، فروش، تامین و توزیع
- دسته بندی طرف حساب ها
- بانک اطلاعات طرف حساب تنظیم فرمت چاپ هریک از مراحل فرآیند خرید، فروش، تامین و توزیع
- تعریف قوانین ارزش افزوده، معاملات فصلی ، سامانه مؤدیان
- قیمت گذاری کالا
- اتصال به فرآیندهای خرید و تدارکات، قراردادهای دریافت و پرداخت
- تعریف و تنظیم آیین نامه های تخفیف و جایزه
- تعریف و ثبت اضافات و کسورات هر صورتحساب
- محاسبه بهای تمام شده
- سرشکن کردن اضافات و کسورات به صورت جمعی و LRfm
- گزارش صورت وضعیت تحلیلی مشتری به همراه و
- گزارشات تحلیلی خرید، فروش، تامین و توزیع
- گزارش ارزش افزوده و معاملات خطی

بازرگانی خارجی

فرآیند استقرار

نصب

پیکر بندی فرآیند واردات و صادرات و کاربران کارنورت اطلاعات پایه آموزش گام به گام کاربران صدور اطلاعات واقعی استقرار نهایی

تجربه استقرار

بیش از 50 کاربر همزمان اجرا در شرکت با بیش از 30 شرکت زیرمجموعه

نرم افزارهای مرتبط

بازرگانی داخلی مدیریت انبار مدیریت قرارداد دریافت و پرداخت حسابداری

● دسته بندی طرف حساب های داخلی و خارجی

● دسته بندی تامین کنندگان

● تنظیم شرایط پرداخت LC ، T/T و ...

● مدیریت انواع قرارداد های بین المللی FOB ، CEF

● ، C&F و ...

● پوشش انواع ارز معاملات ارزی

● مدیریت فرآیند حمل

● مدیریت بازرسی، بیمه، ترخیص و تخلیه

بازرگانی خارجی

- شخصی سازی و اعمال تنظیمات مرتبط با پارامترهای موجود در صفحات مختلف
- تعریف انواع روش های خرید مرتبط با گروه های E ، D ،C ،F
- تعریف انواع ارز
- اعمال تنظیمات هشدارهای سیستمی مرتبط با سررسید انواع تاریخ
- تعریف انواع مجوز از جمله مجوز وزارت بهداشت و غیره
- اعمال تنظیمات مرتبط با شابلون های اسناد حسابداری اتوماتیک
- تعریف انواع وسایل حمل به تفکیک
- تعریف انواع موقعیت های جغرافیایی
- تعریف انواع خسارات مرتبط با بیمه
- تعریف دسته بندی اطلاعات مرتبط با اشخاص و شرکت ها در حوزه تجارت بین الملل
- ایجاد جدول زمان بندی و بودجه خرید به تاریخ های شمسی و میلادی و براساس کالا
- ایجاد پرونده های خارجی از کانال های متنوع از جمله قرارداد، مناقصه، درخواست خرید و پیش نویس پروفرما
- مشخص نمودن آخرین وضعیت پرونده های درحال اجرا، بایگانی شده و خاتمه یافته
- بهره مندی از داشبورد آخرین وضعیت پرونده های خارجی
- بهره مندی از کارتابل پرونده خارجی مشتمل بر پروفرما، بازرسی، بیمه، ثبت سفارش، وسایل و اسنادحمل،ترخیص و تخلیه

- مشاهده آخرین گردش اطلاعات بین نفرات مختلف برای ایجاد و هدایت یک پرونده خارجی
- الصاق و مشاهده انواع فایل ها و مستندات مرتبط با پرونده های خارجی
- قابلیت کامنت گذاری و مشخص کردن فعالیت های انجام شده برای انواع پرونده های خارجی به تفکیک کاربر
- ایجاد پروفرما proforma invoice براساس پارامترهای استاندارد و بین المللی
- چاپ شخص سازی شده پروفرما براساس نیازهای هرسازمان
- قابلیت تنظیم و اعمال کنترلر های Partial Shipment و Transshipment برای هر پروفرما
- پشتیبانی از انواع روش های پرداخت TT ، LC ، مصوبه های خاص و تهاتر
- پشتیبانی از انواع PACKING LIST از جمله پالت، کیسه و کانتینر
- تعریف HS CODE و IRC CODE
- تخصیص دستی و اتوماتیک هزینه حمل متناسب با روش های خرید به جزئیات پروفرما
- قابلیت تعریف چند به چند مبدا و مقصد حمل
- پشتیبانی از تمامی روش های حمل هوایی، دریایی و زمینی
- قابلیت تعریف انواع شرکتهای بازرسی و انتساب قراردادهای بازرسی به پروفرما
- پشتیبانی از انواع ثبت سفارش از جمله افتتاحی و اصلاحی
- پشتیبانی از انواع تامین ارز از جمله ارز مبادله ای، آزاد و نیمایی
- پشتیبانی از انواع تامین ارز بانکی و غیر بانکی
- بهره مندی از گزارش خرید برای مشاهده آخرین وضعیت خرید های انجام شده

- ایجاد شرکتهای بیمه ای و انتساب قراردادهای بیمه با پوشش های متنوع به پروفرما
- طراحی و اجرای فرمول استاندارد بیمه براساس پارامترهای نرخ حق بیمه، مدت روز و حق بیمه
- قابلیت انتساب انواع تاریخ از جمله : تاریخ تخصیص، صف تخصیص، مختومه ارزی، گشایش اعتبار به پروفرما
- انتساب روش های مختلف حمل به یک پروفرما و براساس ارتباط چند به چند مبدا و مقصد حمل
- همراه اعمال تلورانس های (BL) تعریف انواع پارامتر های مرتبط با بارنامه مربوطه
- ارتباط اتوماتیک بارنامه و تنظیمات پارت بندی
- قابلیت ایجاد انواع سیاهه (Commercial Invoice)
- قابلیت انتساب لیست اسناد به سیاهه از جمله اسناد: CI،CO،BL،TR ،COI PL ،IC
- قابلیت انتساب چند بارنامه به یک سیاهه (گروپاژ)
- بهره مندی از فرم کدرهگیری برای درج ابزار پرداخت، نوع ارز، مبالغ رفع تعهد شده و غیره
- بهره مندی از فرم ترخیص و تخلیه برای اعمال مشخصات قبض انبار گمرک
- بهره مندی از فرم اظهارنامه برای درج اطلاعاتی نظیر شماره کوتاژ، ابراز انواع هزینه ها و انبار مدنظر
- طراحی و اجرای بیش از 20 گزارش اختصاصی در حوزه تجارت بین الملل
- بهره مندی از گزارش وضعیت حمل برای مشاهده آخرین وضعیت کالای حمل شده
- بهره مندی از گزارش پرونده خارجی برای مشاهده آخرین فعالیت های انجام شده برای پروفرما
- بهره مندی از گزارش بهای تمام شده برای محاسبه و مشاهده اطلاعات هزینه پروفرما
- بهره مندی از گزارش رفع تعهد ارزی برای استعلام آخرین وضعیت پرداخت تعهدات

مدیریت قراردادها

فرآیند استقرار

نصب
پیکر بندی عوامل
قراردادی و کاربران
کارنورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام
کاربران
صدور اطلاعات واقعی
استقرار نهایی

تجربه استقرار

بیش از 30 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 10
شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

مزایده / مناقصه
بازرگانی داخلی
بازرگانی خارجی
حسابداری
دریافت و پرداخت

● دسته بندی قرارداد

● تعریف عوامل قراردادی به تعداد نامحدود

● تنظیم عوامل قراردادی، کارکردی و محاسبه قرارداد

● چرخه امضا قرارداد

● ویرایشگر قرارداد

● زمانبندی قرارداد

● مدیریت تراکنش های مالی قرارداد

● محاسبه صورتحساب

● محاسبه صورت وضعیت

مدیریت قراردادها

● تنظیم و دسته بندی قراردادها

● تعریف عوامل قراردادی (مقادیر تشخیص قرارداد)

● تعریف عوامل محاسباتی قرارداد (تابعی از عوامل دیگر هستند)

● تعریف عوامل کارکردی قرارداد (عواملی که در حین اجرای قرارداد در مشخص میشود)

● تنظیم فرمول های محاسباتی عوامل قرارداد

● ثبت اطلاعات قرارداد

● ثبت اطلاعات ضمانت نامه های قرارداد

مناقصه و مزایده

فرآیند استقرار	
نصب پیکر بندی عوامل قراردادی و کاربران کارنورت اطلاعات پایه آموزش گام به گام کاربران صدور اطلاعات واقعی استقرار نهایی	
تجربه استقرار	
بیش از 30 کاربر همزمان اجرا در شرکت با بیش از 10 شرکت زیرمجموعه	
نرم افزار های مرتبط	
مزایده/مناقصه بازرگانی داخلی بازرگانی خارجی حسابداری دریافت و پرداخت	● دسته بندی معاملات ● مدیریت اعضای کمیسیون معاملات ● مدیریت جلسات و تصمیمات کمیسیون معاملات ● فرآیند تیم RFP مناقصه/ مزایده ● انتشار آگهی مناقصه/مزایده ● برگزاری مناقصه/ مزایده ● تحلیل اطلاعات مزایده/ مناقصه

مناقصه و مزایده

- کارتابل فرآیند برگزاری مناقصه
- کارتابل بررسی و تایید RFP
- بانک اطلاعات شرکت کنندگان
- ثبت اطلاعات جلسه کمیسیون معاملات
- ثبت اطلاعات برنده مناقصه / مزایده
- گزارش تحلیلی مناقصات / مزایدات

- دسته بندی انواع مزایده / مناقصه
- ثبت انواع تضامین مناقصه / مزایده
- عملیات ضمانت نامه (عودت، تمدید)
- تنظیم کمیسیون معاملات
- تنظیم روش های فراخوان (عمومی بین المللی، عمومی داخلی، محدود، ترک تشریفات)
- درج آگهی مناقصه / مزایده
- ثبت اطلاعات RFP

سامانه مؤدیان

فرآیند استقرار

نصب

پیگر بندی صورتحساب ها و
کاربران
کارنورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
صدور اطلاعات واقعی
استقرار نهایی

تجربه استقرار

بیش از 100 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 150
شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

حسابداری
دریافت / پرداخت
بازرگانی داخلی
انبارداری
بازرگانی خارجی

● تعریف و تنظیم صورتحساب های نوع اول و دوم

● دریافت صورتحساب با اکسل و تطبیق استانداردهای صورتحساب
با سامانه مؤدیان سازمان امور مالیات

● پیشخوان صورتحساب

● تحلیل صورتحساب بر اساس مبلغ، مالیات، تایید شده یا نشده

● امکان ارتباط با سامانه های بازرگانی و ... جهت شناسایی درآمد به
صورت مستقیم

سامانه مؤدیان

● نمایش خطاهای احتمالی از سوی سامانه مؤدیان در هنگام ارسال صورتحساب ها

● گزارش تحلیلی صورتحساب های مشمول RFP

● ثبت هشدهای دلخواه بر اساس زمانبندی ارسال صورتحساب ها

● اطلاع رسانی به خریداران جهت بررسی صورتحساب های ثبت شده

● تفکیک صورتحساب ها بر اساس چهار موضوع اصلی، اصلاحی، ابطالی و برگشتی

● تعریف نوع و الگو صورتحساب پیش فرض به منظور سهولت فرآیند کاربران

● تعیین هوشمند موضوع صورتحساب با توجه به پارامترهای تعیین شده

● کنترل ارسال نهایی به سامانه مؤدیان مالیاتی

● تنظیم مجوز ارسال به صورت چند عاملی

مدیریت امور حقوقی

● امکان تعریف اشخاص و شرکت ها به عناوین مختلف

● امکان تعیین دادگستری و شعب دادگاه

● قابلیت فرآیند محوری و ایجاد کارتابل برای دعوی

● قابلیت ایجاد و ثبت طرح دعوی و پرونده های حقوقی

● خلاصه عملکرد تحلیلی امور حقوقی

فرآیند استقرار

نصب

پیکر بندی فرآیند مجمع و

کاربران

کارنورت اطلاعات پایه

آموزش گام به گام کاربران

صدور اطلاعات واقعی

استقرار نهایی

تجربه استقرار

بیش از 100 کاربر همزمان

اجرا در شرکت با بیش از 150 شرکت

زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

مدیریت امور حقوقی

- قابلیت فرآیند محوری و ایجاد کارتابل برای دعوی علیه شرکت بر اساس جریان کار مشتری
- تعریف دادخواست/ شکوایه بر اساس دعوی حقوقی طرح شده
- تعریف اظهارنامه های ایجاد شده و ابلاغ شده
- ثبت دادخواست تجدید نظر بر اساس دعوی مطرح شده
- تعریف اجرائیه
- قابلیت آپلود و دانلود مستندات و الصاق پرونده
- درج شرح ارجاع در کارتابل ها
- جستجو بر اساس پارامترهای مختلف در کارتابل
- انتساب کاربر به پرونده-های حقوقی
- استخراج انواع خروجی های اکسل و PDF از فرم های عملیاتی
- شمارنده کارهای ارجاع داده شده در هر کارتابل
- اضافه کردن پارامترهای عملیاتی و استاندارد در فرم های اطلاعات پایه، عملیات و گزارشات
- قابلیت تعریف جریان کار حقوقی
- گزارش تحلیلی پرونده ها

- تعریف وکیل یا نماینده قانونی
- امکان تعریف طرف حقیقی و حقوقی
- تعریف دادگستری مناطق
- تنظیم نوع ابلاغیه
- امکان تعریف شعبات دادگاه
- ایجاد پرونده های حقوقی بر اساس نوع دعوی مانند کیفری، حقوقی و اداری
- ثبت طرح دعوی له شرکت بر اساس پرونده های مختلف
- قابلیت فرآیند محوری و ایجاد کارتابل برای دعوی له شرکت (بر اساس جریان کار مشتری)
- ثبت طرح دعوی علیه شرکت بر اساس پرونده های مختلف

سرمایه انسانی

پرسنلی

حقوق و دستمزد

کارگزینی و احکام

امور رفاهی

مدیریت تردد

ارزیابی

عملکرد

آموزش



پرسنلی

فرآیند استقرار

نصب
پیکر بندی اطلاعات پایه و
کاربران
کارنورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
صدور اطلاعات واقعی
استقرار نهایی

تجربه استقرار

بیش از 50 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از
30 شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

کارگزینی
مدیریت تردد
حقوق و دستمزد
رفاهی
بازنشستگی
ارزیابی عملکرد
آموزش

● پرونده الکترونیک پرسنل

● مدیریت سوابق پرسنل(آموزش،نظام وظیفه، تحصیلی، سابقه کاری،ایثارگری و...)

● بانک اطلاعاتی وابستگان

● آرشیو الکترونیک مستندات پرسنل

● پست سازمانی و شغل پرسنل

● پیشخوان اطلاعات پرسنل

پرسنلی

● امکان انتساب پرسنل به پست های سازمانی با محدوده تاریخ

● آرشیو الکترونیک اسناد سوابق پرسنلی

● پروفایل پرسنلی

● گزارش تحلیلی پرسنل (سن، مدرک تحصیلی، جنسیت، سوابق و ...)

● تنظیم و دسته بندی انواع آموزش، سابقه و ...

● ثبت اطلاعات شناسنامه ای پرسنل

● بانک اطلاعات وابستگان پرسنل

● ثبت و نگهداری سوابق آموزشی درون و برون سازمانی

● ثبت سوابق کاری، بیمه ای

● تنظیم اطلاعات بانکی پرسنل

● تعیین وضعیت پرسنل (فعال / غیر فعال / تعلیقی)

● تعریف رشته و رشته های شغلی متناظر با آن به صورت نامحدود

حقوق و دستمزد

فرآیند استقرار

نصب

پیکر بندی قوانین و کاربران
کارنورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
صدور اطلاعات واقعی
استقرار نهایی

تجربه استقرار

بیش از 50 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 30
شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

پرسنلی
گارگزینی
مدیریت تردد
حقوق و دستمزد
بازنشستگی
ارزیابی عملکرد
آموزش

● مدیریت دوره های پرداخت حقوق

● پیکر بندی عوامل حقوقی

● مدیریت قوانین محاسبه عوامل حقوقی

● مدیریت وام های پرداختی

● محاسبه انفرادی و گروهی حقوق

● حقوق معوقه

● تهیه دیسکت بیمه و مالیات

● پیشخوان اطلاعات حقوق و دستمزد

حقوق و دستمزد

- امکان مدیریت وام های پرداختی به پرسنل و کسر ماهانه اقساط
- امکان طراحی و تنظیم خروجی چاپی و تصویری فیش حقوق به تعداد نامحدود
- گردش کارکرد پرسنل جهت تایید براساس روال تعیین شده سازمانی (کارتابل کارکرد)
- صدور سند مالی حقوق و دستمزد به صورت مکانیزه و مطابق با ساختار دلخواه
- گزارش حقوق دریافتی پرسنل

- تعریف نامحدود عوامل حقوقی با قابلیت فرمول نویسی به تفکیک نوع استخدام
- امکان مدیریت مساعده پرداختی به پرسنل و محاسبه ی آن در کسورات فیش حقوقی
- اعمال تنظیمات لازم در خصوص بیمه، مالیات پرسنل و شرکت
- امکان محاسبه حقوق معوقه حکمی و کارکردی با سرعت و دقت بسیار بالا
- مکان انتقال اطلاعات، کارکرد، احکام اقساط وام و سایر عوامل مزایا و کسور از طریق فایل (بارگذاری اطلاعات حقوق)

کارگزینی و احکام

فرآیند استقرار

نصب

پیگر بندی اطلاعات پایه و
کاربران

کارنورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
صدور اطلاعات واقعی
استقرار نهایی

تجربه استقرار

بیش از 50 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 30
شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

کارگزینی
مدیریت تردد
حقوق و دستمزد
رفاهی
بازنشستگی
ارزیابی عملکرد
آموزش

● ارزشیابی پرسنل براساس قوانین کار، خدمات کشوری، آیین نامه داخلی(طرح طبقه بندی مشاغل)

● صدور اتوماتیک احکام پرسنلی برای نظام های پرداخت

● مدیریت پست های سازمانی (غیر رسمی و رسمی)

● مدیریت مشاغل(رسته و دسته های شغلی)

● تاریخچه احکام پرسنل

● چرخه امضای الکترونیک احکام

کارگزینی و احکام

- گردش حکم کارگزینی جهت تایید بر اساس روال تعیین شده سازمانی (کارتابل حکم)
- امکان تشخیص خودکار رتبه و طبقه شغلی پرسنل بر اساس پارامترهای تحصیلی و ...
- ثبت نتایج ارزیابی عملکرد کارکنان براساس شاخص های تعریف شده در هر دوره ارزیابی
- امکان اعمال نتایج ارزیابی عملکرد کارکنان در محاسبات پاداش و بهره وری
- چاپ حکم و قرارداد کارگزینی
- گزارش عوامل حقوقی به صورت نمودار
- گزارش گیری از اطلاعات کارگزینی پرسنل (پست، شغل، رتبه و ...)

- امکان تعریف درخت واره واحدهای سازمانی و تشکیلاتی بصورت نامحدود
- امکان تعریف انواع طبقات شغلی و پارامترهای موثر در عوامل حکمی مرتبط با هر طبقه
- امکان تعریف عوامل حکمی، حقوقی، کارکردی و ... به صورت نامحدود
- ثبت تاریخ های تعجیل و تاخیر در روند ارتقای گروه و طبقه ی شخص
- امکان صدور اتوماتیک احکام خدمات کشوری از سال ۸۸ به بعد
- صدور اتوماتیک احکام قانون کار به تفکیک پرسنل
- صدور اتوماتیک قراردادهای پرسنلی
- امکان صدور دستی احکام (بازنشستگی، اخراج و ...)

امور رفاهی

فرآیند استقرار	
نصب پیگر بندی اطلاعات پایه و فرآیند ها کارنورت اطلاعات پایه آموزش گام به گام کاربران صدور اطلاعات واقعی استقرار نهایی	● تنظیم فرآیند های رفاهی ● مدیریت خدمات بیمه تکمیلی ● پرداخت انواع وام از محل منابع داخلی ● پرداخت تسهیلات از طریق بانک های عامل ● خدمات مهد کودک ● اقامتگاه های تفریحی، زیارتی و ...
تجربه استقرار	
بیش از 50 کاربر همزمان اجرا در شرکت با بیش از 30 شرکت زیرمجموعه	
نرم افزار های مرتبط	
کارگزینی مدیریت تردد حقوق و دستمزد رفاهی بازنشستگی ارزیابی عملکرد آموزش	

امور رفاهی

- امکان و ثبت، بررسی و تایید همزمان
- درخواست برای اقامتگاه ها
- محاسبه هزینه های مربوطه (کارکنان اصلی و غیر اصلی)
- رزرو اقامتگاه
- تعریف انواع بیمه تکمیلی
- ثبت اطلاعات افراد اصلی و غیر اصلی برای بیمه تکمیلی
- گزارشات تحلیلی

- تعریف جزئیات وام های پرداختی از محل منابع داخلی
- تنظیم فرآیند پرداخت وام
- ثبت درخواست وام
- بررسی درخواست، رد یا تایید درخواست
- پرداخت وام
- تعریف مزایای غیر نقدی رفاهی (بن، مهد کودک و ...
- تعریف و تنظیم اطلاعات انواع اقامتگاه های در اختیار و یا طرف قرارداد
- ثبت و اعلام برنامه اقامتگاه ها

مدیریت تردد

فرآیند استقرار

نصب

پیکر بندی فرآیندهای کلیدی و کاربران

کارتورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
صدور اطلاعات واقعی
استقرار نهایی

تجربه استقرار

بیش از 100 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 150
شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

پرسنلی

کارگزینی

حقوق و دستمزد

رفاهی

ارزیابی عملکرد

بازنشستگی

آموزش

- مدیریت شیفت های منظم و غیر منظم، چرخشی و ثابت
- مدیریت تقویم کاری
- اتصال به انواع دستگاه های حضور و غیاب
- درخواست آنلاین مرخصی و ماموریت
- مدیریت فرآیند اعطای مرخصی و ماموریت
- پیشخوان تردد پرسنل

مدیریت تردد

● گردش ماموریت پرسنل جهت تایید براساس روال تعیین شده سازمانی (کارتابل ماموریت)

● امکان ارجاع اتوماتیک درخواست ماموریت و مرخصی به مدیر مربوطه براساس ساختار سازمانی

● امکان گزارش گیری از: ورود و خروج به تفکیک پرسنل و براساس واحدهای سازمانی به صورت

● لحظه ای اطلاعات نامعتبر و ترددهای ناقص به تفکیک پرسنل

● ماموریت پرسنل، مرخصی پرسنل، کارکرد پرسنل

● امکان تعریف انواع پارامترهای مرتبط با شیفتها نظیر شناوری، بازه مجاز قبل و بعد، زمان استراحت و . . .

● امکان تعریف انواع فرمهای حضور و غیاب از جمله انواع مرخصی ماموریت مجوزهای کاری

● امکان محاسبه مانده مرخصی بر اساس قواعد تعریف شده و انتقال به سال بعد بر اساس میزان ذخیره مجاز

● امکان در نظر گرفتن شرایط خاص به تفکیک، پرسنل واحد و یا هر نوع گروه بندی دلخواه

● محاسبه خودکار کارکرد بر اساس داده های تردد پرسنل شیفت، ورود و خروج، مرخصی و ...

● گردش مرخصی پرسنل جهت تایید براساس روال تعیین شده سازمانی (کارتابل مرخصی)

سیستم پشتیبانی و اداری

اتوماسیون اداری
خرید و تدارکات



اتوماسیون اداری

فرآیند استقرار

نصب

پیگر بندی اطلاعات پایه و
کاربران
کارنورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
صدور اطلاعات واقعی
استقرار نهایی

تجربه استقرار

بیش از 25 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 30 شرکت
زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

سرمایه انسانی
مالی
زنجیره تامین

● تعریف دبیرخانه های مختلف

● تنظیم فرمت مکاتبات گوناگون

● تعریف و تنظیم کارتابل های مختلف برای کاربران

● استفاده از ویرایشگر ms word

● صدور نامه های داخلی

● ارتباط با سایر نرم افزار ای اتوماسیون اداری

● امکان صدور نامه های چند امضا

اتوماسیون اداری

- امکان تعریف چارت سازمانی
- ایجاد نقش و سمت به کارکنان
- امکان صدور نامه های داخلی
- ایجاد پیش نویس از نامه ها
- امکان صدور نامه به خارج از سازمان
- امکان دریافت نامه های وارده به سازمان
- امکان ایجاد رونوشت مخفی برای ارسال کننده نامه
- امکان طبقه بندی سازمانی و عدم ارسال به خارج از سلسله مراتب

- امکان رهگیری نامه های صادره
- ایجاد کارتابل نامه برای کلیه کارکنان
- امکان مشاهده نامه های ارسالی، دریافتی، پیش نویس ها و ...
- امکان گزارش گیری و تحلیلی از وضعیت دریافت و ارسال نامه برای یک کارمند
- امکان ارسال پیام در سطح اتوماسیون
- امکان ارجاع نامه برای کاربران
- امکان ارسال پیام های گروهی
- امکان تعریف دبیرخانه های مختلف
- امکان ذخیره سازی و اختتام نامه ها
- امکان وصل شدن به سیستم ایمیل داخل سازمان

خرید و تدارکات

فرآیند استقرار

نصب
پیکر بندی اطلاعات پایه و
فرآیند
کارنورت اطلاعات پایه
آموزش گام به گام کاربران
صدور اطلاعات واقعی
استقرار نهایی

تجربه استقرار

بیش از 50 کاربر همزمان
اجرا در شرکت با بیش از 30
شرکت زیرمجموعه

نرم افزار های مرتبط

کارگزینی
مدیریت تردد
حقوق و دستمزد
رفاهی
بازنشستگی
ارزیابی عملکرد
آموزش

● تعریف و تنظیم کدینگ کالا و انبارها

● تنظیم فرآیند خرید کالا

● ارتباط آنلاین با سیستم های انبار، مناقصه، مزایده،

قراردادها و حسابداری و اموال

● تعیین خودکار نحوه تامین کالا(موجودی انبار/ خرید)

● تعریف چرخه امضا

● گزارشات تحلیلی از فرآیند خرید (از درخواست تا

تحويل)

خرید و تدارکات

- ثبت اطلاعات رسید کالای مصرفی، رسید کالای اموال
- ثبت اطلاعات حواله انبار
- انتقال از انبار به سیستم اموال و دارایی ثابت و برگشت آن
- ردیابی چرخه خرید و تدارکات و بررسی و تایید توسط مقام مسئول
- انتقال بین انبارها برای کالاهای مختلف
- گزارش موجودی کالا
- گزارش کاردکس تعدادی کالا

- ثبت اطلاعات تامین کنندگان
- ثبت اطلاعات کالاها
- تعریف انبار
- تعریف گروه بندی های مختلف برای کالاها با سطوح نا محدود
- ثبت و پیگیری درخواست های خرید
- تخصیص درخواست های خرید به گروه های مرتبط
- ثبت تنظیمات مربوط به استعلام قیمت از تامین کنندگان
- ثبت و پیگیری خرید های بدون نیاز به استعلام قیمت
- امکان مقایسه استعلام های دریافتی و انتخاب قیمت پیشنهادی مورد نظر

info@parsan.net



021 - 91 21 28 60



021 - 88 10 72 93 - 6



www.parsan.net



تهران، خیابان سید جمال الدین اسدآبادی، بالاتر از فتحی شقاقی، پلاک 78، طبقه 3



نحوه ارتباط با ما